



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PL/01-10 Pindaan:1
Tarikh Kkuatkuasa:1 Januari 2012

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Panduan kepada Perunding

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (http://portal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan.	
2.	Maklumat dalam Bahagian A perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
3.	Bahagian B: Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Pelan Landskap bagi Jabatan Teknikal Dalaman	
4.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal.	
5.	Sila tandakan (√) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan (x) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan".	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PL/01-10 Pindaan:1
Tarikh Kkuatkuasa:1 Januari 2012

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

No. Fail OSC													
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)													
Tajuk Cadangan Pemajuan													
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	<table border="1"><tr><td>Nama</td><td></td></tr><tr><td>Alamat</td><td></td></tr><tr><td>No. Telefon</td><td></td></tr><tr><td>No. Faks</td><td></td></tr><tr><td>Pegawai untuk Dihubungi</td><td></td></tr><tr><td>No. H/P</td><td></td></tr></table>	Nama		Alamat		No. Telefon		No. Faks		Pegawai untuk Dihubungi		No. H/P	
Nama													
Alamat													
No. Telefon													
No. Faks													
Pegawai untuk Dihubungi													
No. H/P													
Maklumat Perunding	<table border="1"><tr><td>Nama</td><td></td></tr><tr><td>Alamat</td><td></td></tr><tr><td>No. Telefon</td><td></td></tr><tr><td>No. Faks</td><td></td></tr><tr><td>Pegawai untuk Dihubungi</td><td></td></tr><tr><td>No. H/P</td><td></td></tr></table>	Nama		Alamat		No. Telefon		No. Faks		Pegawai untuk Dihubungi		No. H/P	
Nama													
Alamat													
No. Telefon													
No. Faks													
Pegawai untuk Dihubungi													
No. H/P													
Kategori Projek*													
Jenis Pemajuan*													
Jenis Permohonan*													

* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



Panduan Borang Bahagian A

2. Kategori Projek

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Bina Kemudian Jual	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan 'National Investment Committee'
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

1. Jenis Pemajuan

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri/Perkilangan	Projek industri/perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti sekolah, masjid, dewan orang ramai, gereja dan lain-lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

3. Jenis Permohonan

Kod	Jenis Permohonan	Definisi
A01	Serentak : PU + KM + PB + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A02	Serentak : PP + KM + PB + PJ	Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A03	Serentak : PU + PB + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat) + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A04	Serentak : PP + KM + PB	Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
A07	Serentak : KM + PB + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A10	Serentak : KM + PB	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
A17	Pelan Landskap	Pelan Landskap

Sekiranya pelan landskap dikemukakan berserentak dengan jenis permohonan lain, sila isikan kod jenis permohonan serentak berkaitan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/PL/01-10 Pindaan:1
 Tarikh Kuatkuasa:1 Januari 2012

Tel : 03-3375 7873
 Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN B : SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN PELAN LANDSKAP BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Jabatan Taman dan Rekreasi	<u>Lampiran 5</u> Jabatan/Agensi Teknikal: Jabatan Landskap PBT Senarai Semak Dokumen Permohonan Landskap		
		<u>Lampiran 5A</u> Jabatan/Agensi Teknikal: Jabatan Landskap PBT Senarai Semak Terperinci Permohonan Landskap		
2.	Jabatan Pusat Setempat	1. Sesalinal surat permohonan rasmi		
		2. Sesalinal surat kelulusan kebenaran merancang		
		3. Sesalinal resit bayaran memproses permohonan		

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (14) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 28 Februari 2011) dan Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (13) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) bertarikh 28 Februari 2011), pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2012. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
 Jabatan Kerajaan Tempatan
 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
 Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
 Precint 4, 62100 Putrajaya.
 (u.p: Bahagian Penyelidikan dan Perundangan Teknikal)
 Telefon : 03-8891 3000

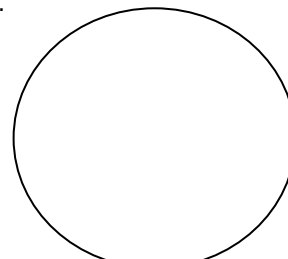
Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan pelan landskap mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan pelan landskap.

Tandatangan:

Nama:

No. Keahlian Lembaga:

Tel: H/p:



Cop Keahlian Lembaga



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/PL/01-10 Pindaan:1
Tarikh Kuatkuasa:1 Januari 2012

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan lengkap dan boleh diterima
(oleh pegawai kaunter)

Perakuan Penerimaan
(oleh pengarah/pegawai terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

Dikembalikan dokumen permohonan pelan landskap kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN LANSKAP PBT
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANSKAP**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen		
	1	Surat permohonan lengkap dengan tandatangan pemilik dan Perunding Bertauliah.	1	
	2	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang; jika berkaitan	1	
	3	Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan. Laporan dalam bentuk PDF.	1	
	4	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan dalam bentuk pdf.	1	
	5	Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan.	1	
	6	Salinan Pelan susunatur yang diluluskan	1	
	7	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap.	1	
	8	(a) Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development);	1	
	9	b) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.	1	
	10	Lukisan Perspektif cadangan landskap.	1	

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN LANSKAP PBT
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN LANSKAP**

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
1	Pelan-pelan landskap yang disediakan selaras Buku Garis Panduan Landskap Negara.		
2	Rekabentuk dan butiran cadangan landskap hendaklah selaras manual LANDSCAPING THE NATION		
3	MAKLUMAT TAMBAHAN YANG PERLU DISERTAKAN <ul style="list-style-type: none"> - Keluasan tapak pembangunan. - Keluasan kawasan pembinaan. - Keluasan kawasan hijau yang diperuntukan. - Keluasan kawasan landskap kejur. - Keluasan kawasan riadah dan kawasan berekreasi. - Kawasan badan air sekiranya ada. 		
4	PERKARA-PERKARA YANG PERLU DICATATKAN DI DALAM PELAN <ul style="list-style-type: none"> - Garis tanda tingkat bawah. (Basement line) - Garisan dinding penahan. (Retaining Wall) - Kawasan lereng bukit. - Bahu jalan. - Laluan kable bervoltan tinggi. (High voltage cable) - Laluan utiliti bawah tanah. - Kawasan-kawasan berair, pergigian air dan paya. - Laluan sedia ada. - Tanaman serta pokok sedia ada. - Sistem pengairan untuk penyiraman. 		
5	MEWARNAKAN PELAN LANSKAP <ul style="list-style-type: none"> - Bagi tanaman-tanaman yang dicadangkan mengikut bentuk serta spesis yang digunakan. - Kawasan siarkaki diwarnakan merah. - Kawasan yang berair seperti lombong, kolam air, sungai, tasik diwarnakan biru. - Taman permainan kanak-kanak warna coklat. 		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Kawasan cerun warna hijau tua. - Padang bola/kawasan lapang/jalinan hijau warna hijau muda. - Kemudahan awam seperti gazebo, wakaf, pavillion, tandas, gerai diwarnakan coklat tua. - Bagi gelanggang riadah seperti bola tampar, tenis, bola tangkis (badminton), sepak takraw (gelanggang terbuka) diwarnakan oren. 		
6	<p>LUKISAN KERATAN PENANAMAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagi memastikan pokok-pokok ditanam di tempat yang bersesuaian dengan keluasan kawasan yang dirizabkan terutama bagi penanaman di bahu jalan, jalan masuk utama, tempat letak kereta, tepian bangunan dan kawasan cerun, pihak pemaju perlu mengemukakan lukisan keratan rentas (cross section) yang menunjukkan cadangan lokasi pokok dan lain-lain kemudahan yang disediakan seperti lampu-lampu hiasan, kekotak bunga dan perabot-perabot landskap yang lainnya. 		
7	<p>LUKISAN PELAN TERPERINCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semua kemudahan gelanggang terbuka seperti sepak takraw, bola tangkis (badminton) bola tampar dan sebagainya. - Perabut-perabut landskap dengan surat jaminan pembekal. - Bagi kawasan-kawasan khas seperti halaman/plaza hadapan bangunan, lereng bukit, tepian sungai atau tempat yang menjadi tarikan. - Bahan-bahan yang digunakan serta spesifikasi pembinaan perlu mematuhi piawaian yang telah ditetapkan dan diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan. 		
8	<p>PELAN UTAMA LANDSKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tajuk Pelan. - Petunjuk. - Sekil. - Tanda Arah/Mata angin. - Jenis Pembangunan. 		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Nombor Lot dan Bangunan. - Garis Sempadan (Fasa dan keseluruhan tapak projek) <p>Nota: Pelan susunatur Landskap yang dipohon untuk kelulusan, perlu diselaras dengan kedudukan kegunaan sepertimana yang telah diluluskan di pelan susunatur di peringkat kelulusan perancangan terutama berhubung dengan kawasan lapang dan kawasan landskap yang berkaitan.</p>		
9	<p>PELAN LOKASI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelan yang dikemukakan perlu diwarnakan dengan terang dan mempunyai tajuk dan petunjuk yang lengkap dan telah ditandatangani. - Garisan sempadan lot yang akan dimajukan perlu ditebalkan dan diwarnakan. - Pelan juga perlu menunjukkan jalanraya utama dan semua jalan yang menghubungkan lot yang akan dimajukan. - Pelan juga perlu menunjukkan pembangunan sedia ada di sekitar kawasan cadangan pembangunan. - Pelan perlu menunjukkan pokok-pokok sedia ada di tapak projek dan lot-lot berdekatan (bagi pokok-pokok tepian jalan). 		
10	<p>PELAN TAPAK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skala yang digunakan perlu dalam kiraan metrik dan tidak kurang daripada: <ul style="list-style-type: none"> a) 1:500 bagi projek pangsapuri 300-500 unit; b) 1:1000 bagi pembangunan campuran perumahan atau projek mega; c) 1:250 bagi projek pejabat, stesyen minyak, perdagangan, kilang dan kawasan lapang. 		
11	<p>LUKISAN PERSPEKTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekurang-kurangnya satu pelan persektif perlu disediakan sebagai gambaran keseluruhan projek. Kawasan-kawasan yang menjadi pilihan termasuklah halaman/plaza 		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	hadapan bangunan atau kawasan khas yang telah dikenalpasti sebagai tarikan awal kepada pembangunan yang dilaksanakan.		
12	SIMBOL TANAMAN – Jenis-jenis tanaman atau spesis yang digunakan perlu seperti di Buku Garis Panduan Landskap Negara. Gambar-gambar perlu diserahkan bagi penggunaan spesis baru atau jarang digunakan. Salinan gambar-gambar dalam bentuk PDF.		
13	Sistem pengawalan perjalanan projek lanskap hendaklah selaras dengan manual PENGURUSAN LANDSKAP PENGEKALAN POKOK - TREE CONSERVATION AND LANDSCAPE MANAGEMENT (TCLM) .		
14	KEMUDAHAN AWAM DAN REKREASI- Kemudahan awam terutama di kawasan perumahan awam perlu disediakan mengikut pelan susunatur yang diluluskan: a) Kawasan lapang, gelanggang rekreasi terbuka, taman permainan kanak-kanak dan padang bola. b) Perkakas permainan yang dibekalkan perlu daripada bahan-bahan yang telah diluluskan oleh SIRIM dan selamat untuk digunakan. c) Perkakas permainan daripada jenis ready made perlu dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Nama Pembekal • Jenis Alat Pembekal • Lampiran atau Nota Kajian Alat Permainan • Surat Jaminan Penedar Menyediakan kemudahan taman seperti bangku-bangku duduk, lampu-lampu taman, papan tanda dan sebagainya. Pembekalan rumput diperlukan nama kontraktor dan pembekal. Salinan kelulusan dalam bentuk PDF		
15	Penyediaan dan pembekalan PERKAKAS PERMAINAN KANAK-KANAK hendaklah selaras garis panduan PBT/Garis Panduan Landskap Negara .		
16	REKABENTUK KESELURUHAN - Penyediaan dan pembahagian komponen		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	ruang adalah mencukupi		
17	REKABENTUK KESELURUHAN Keseimbangan kawasan lapang/ hijau dan binaan adalah mencukupi.		
18	REKABENTUK KESELURUHAN – Peredaran (Circulation) dalam keadaan baik – Nilai estetik adalah menarik – Lain-lain seperti peruntukan ruang untuk penanaman dalam keadaan baik		
19	Rekabentuk dan pemilihan Lanskap Iembut hendaklah selaras Garis Panduan Lanskap Negara		
20	Rekabentuk dan pembinaan Lanskap Kejur hendaklah selaras Garis Panduan Lanskap Negara.		
21	Pertimbangan terhadap keselamatan dari faktor-faktor persekitaran adalah mencukupi dan selaras dengan Garis Panduan Lanskap Negara.		
22	LAIN-LAIN – Pengekalan dan pengkayaan pandangan indah adalah mencukupi – "Screening" pandangan buruk adalah mencukupi – Pengekalan dan pemuliharaan landskap adalah mencukupi – Kemudahan saliran adalah mencukupi – Kemudahan pengairan adalah mencukupi – Akses penyelenggaraan adalah mencukupi – Cadangan atau langkah-langkah menghalang hakisan tanah adalah mencukupi. – Peruntukan untuk kawasan lapang, jalinan hijau dan tempat-tempat rekreasi perlu disediakan dengan mengenakan syarat dan keperluan mengikut jumlah penduduk atau peraturan yang bersesuaian. – Jalinan kawasan hijau serta keluasan/rizab kawasan tanaman pokok tepian jalan perlu ditandakan di pelan susunatur projek-projek yang akan dilaksanakan. – Pembangunan yang dicadangkan perlu		

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK SELARAS KEPERLUAN JABATAN/AGENSI	ADA/TIADA	CATATAN
	<p>mengambilkira keadaan fizikal landskap sedia ada terutama yang melibatkan kawasan bukit dan pokok-pokok sedia ada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan adanya ruang yang luas untuk tujuan landskap. Persimpangan antara pembangunan dengan alam semula jadi terutama kawasan takongan air perlu diambilkira semasa perbincangan pelan susunatur. 		
23	<p>TEMPOH SAH KELULUSAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 bulan (2 tahun) dari tarikh diluluskan dan perlu diperbaharui selepas tamat tempoh tersebut 		
24	<p>PERLAKSANAAN PROJEK LANDSKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan projek landskap perlu mematuhi semua kehendak serta spesifikasi sepertimana di dalam pelan yang diluluskan 		