



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

Panduan kepada Perunding

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (http://portal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan.	
2.	Bahagian A : Maklumat projek perlu diisi dengan lengkap.	
3.	Bahagian B : Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Kerja Tanah	
4.	Bahagian C : Senarai Edaran Pelan Kerja Tanah Ke Jabatan Teknikal	
5.	Bahagian D : Maklumat Lukisan Pelan Kerja Tanah perlu diisi dengan lengkap.	
6.	Bahagian E : Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek/Jurutera	
7.	Pelan kerja tanah yang dikemukakan perlu mematuhi Garis Panduan bagi Mengemukakan Pelan Cadangan Kerja Tanah Majlis Perbandaran Klang	
8.	Keperluan edaran dokumen adalah merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan surat atau pengesahan daripada jabatan teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon.	
9.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal.	
10.	Sila tandakan (√) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan (x) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruang "Catatan".	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon - rujuk Arahan dan Panduan)

Fail Rujukan OSC		No. Permohonan: OSC 3.0 Plus		
Fail Rujukan Jabatan Memperaku (jika ada)				
Tajuk Permohonan				
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Sykt.			
	Alamat			
	No. Telefon			
	No. Faks.			
	Pegawai untuk dihubungi			
	Emel			
	No. H/P			
Maklumat Perunding	Nama Firma			
	Alamat			
	No. Telefon			
	No. Faks.			
	Pegawai untuk dihubungi			
	Emel			
	No. H/P			
Kategori Kebenaran Merancang: Nota : Kategori Kecil /Sederhana/ Besar berdasarkan Permohonan Kebenaran Merancang.	Kecil <input type="checkbox"/>	Sederhana <input type="checkbox"/>	Besar 'A' <input type="checkbox"/>	Besar 'B' <input type="checkbox"/>
Jenis Permohonan*		Kawasan DUN:		
Kaedah Permohonan*		Seksyen/Mukim:		

* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

Panduan Borang Bahagian A

1. Jenis Permohonan

Bil	Jenis Permohonan/Kategori	Bil. Hari
1.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Kecil)	48
2.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Sederhana)	57
3.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar A)	300
4.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar B)	71
5.	Permohonan Serentak Pelan Bangunan & Infra	50
6.	Pelan Kebenaran Merancang Kecil	42
7.	Pelan Kebenaran Merancang Sederhana	57
8.	Pelan Kebenaran Merancang Besar A	300
9.	Pelan Kebenaran Merancang Besar B	71
10.	Pelan Bangunan	50
11.	Pelan Kerja Tanah	50
12.	Pelan Jalan dan Parit	50
13.	Pelan Lampu Jalan	50
14.	Pelan Landskap	50
15.	* Pelan Permit Sementara	50
16.	* Pelan Permit (Kerja Ubah Suai Kecil)	50
17.	* Pelan Penamaan Taman/ Jalan/ Bangunan	50
18.	Kelulusan Am	50

* Nota : Permohonan Pelan Permit (Kerja Ubahsuai Kecil) dikemukakan melalui Jabatan Bangunan
: Permohonan Pelan Permit Sementara dikemukakan melalui Jabatan Bangunan
: Permohonan Pelan Penamaan Taman/ Jalan/ Bangunan dikemukakan melalui Jabatan Perancang



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

2. Kaedah Permohonan

KAEDAH	JENIS PERMOHONAN
KAEDAH I	<p>Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perihal Tanah (124A atau 204D); dan2. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan Sahaja); dan3. Pelan Jalan dan Parit; dan4. Pelan Bangunan; dan5. Pelan Kerja Tanah; dan6. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan a. Papan Dinding (hoarding); b. Papan Tanda; c. Rumah Pekerja; d. Batching Plant.7. Pelan Landskap; dan8. Pelan Lampu Jalan; dan9. Pelan Nama Taman/ Kawasan; dan10. Pelan Nama Jalan; dan11. Pelan Nama Bangunan.
KAEDAH II	<p>Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan Sahaja); dan2. Pelan Jalan dan Parit; dan3. Pelan Bangunan; dan4. Pelan Kerja Tanah; dan5. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan a. Papan Dinding (Hoarding); b. Papan Tanda; c. Rumah Pekerja; d. Batching Plant.6. Pelan Landskap; dan7. Pelan Lampu Jalan; dan8. Pelan Nama Taman/ Kawasan; dan9. Pelan Nama Jalan; dan10. Pelan Nama Bangunan.
KAEDAH III	<p>Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : 1. Perihal Tanah (124A atau 204D); dan 2. Kebenaran Merancang (Susun atur).</p>



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**

Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05

Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

KAEDAH	JENIS PERMOHONAN
KAEDAH IV	<p>Permohonan hendaklah secara berasingan dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perihal Tanah (124A); atau2. Perihal Tanah (204D); atau3. Kebenaran Merancang (Susun atur); atau4. Kebenaran Merancang (Pembinaan); atau5. Pelan Jalan dan Parit; atau6. Pelan Bangunan; atau7. Pelan Kerja Tanah; atau8. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; atau9. Permit Sementara Papan Dinding (hoarding); atau10. Permit Sementara Papan Tanda; atau11. Permit Sementara Rumah Pekerja; atau12. Permit Sementara Batching Plant; atau13. Pelan Landskap; atau14. Pelan Lampu Jalan; atau15. Pelan Nama Taman/ Kawasan; atau16. Pelan Nama Jalan; atau17. Pelan Nama Bangunan; atau18. Permohonan pelan pindaan kepada pelan lulus (semua jenis); atau19. Permohonan pelan bangunan rumah sesebuah kediaman persendirian; atau20. Permohonan perlanjutan dan pembaharuan pelan pemajuan.
KAEDAH V	<p>Pengemukaan (deposit) untuk tujuan rekod rasmi di jabatan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkaitan iaitu :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Borang B (Mula Kerja Binaan);2. Notifikasi Pemeriksaan Interim;3. Notifikasi Pemeriksaan Akhir;4. Borang G1 – G21;5. Borang F dan F1 (CCC)6. CFO;7. Pelan sanitari;8. Pelan konkrit tetulang;9. Pelan bangunan bagi pro



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

(Diisi oleh Pegawai kaunter)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PJ
A		SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG DAN BORANG A-Rujuk UUK Kerja Tanah	√	√
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH (kecuali bagi permohonan serentak)	√	√
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali bagi permohonan serentak)	√	√
4.	i. Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none"> • Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan • Pengorekan alur semulajadi; • Keratan rentas parit/alur sedia ada di tapak ii. Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak v. Pelan Cerucuk vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan retaining wall (jika ada) vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur /sungai sedia ada) viii. Certified Plan (CP) dari Jabatan Ukur Negeri.	√	√
5.	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)		√
6.	LAPORAN HIDRAULIK;		√
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH	√	√
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN* (Resit Cukai Semasa)		√
9.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA		√
10.	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)*		√
11.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014		√



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PJ
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)		
12.	PELAN PEPARITAN SEMENTARA (Saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)		
13.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)		
14.	BORANG ANNEX C (Senarai Semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)		
C	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)		
15.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI) * (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)		
16.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)		
D	JABATAN KERJA RAYA (JKR)		
17.	BORANG ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[05] Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah		
E	JABATAN KEJURUTERAAN		
18.	LAPORAN KERJA LALULINTAS		√
19.	LAPORAN CERUN (Jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)		√
20.	Salinan Sijil Pengesahan Jurutera Bertauliah Dari Lembaga Jurutera Malaysia		√
21.	Salinan Borang (44/49/24/9/M&A) Bagi Syarikat Jurutera Perunding		√
22.	Salinan Geran Tanah Bagi Lot-Lot Yang Terlibat Sahaja		√
23.	Kiraan Bayaran Proses Pelan Kerja Tanah Selaras Dengan Borang Kiraan Fee MPKlang (PSJ-9/02 pind 2018)		√
24.	Pelan Tapak Bersaiz A3 Berwarna		√
25.	Pelan Butiran Bagi Perangkap Mendapan (Silt Trap) Selaras Dengan Keperluan JPS Dan Laluan Pembasuhan (Wash Trough) Selaras Keperluan MPKlang		√
26.	CD Softcopy seperti dokumen dan pelan yang dikemukakan di dalam OSC 3.0 Plus.		√

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota: 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.

2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PELAN KERJA TANAH KE JABATAN TEKNIKAL

(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	EDARAN (√) yang berkaitan
1.	Jabatan Kejuruteraan (PJ)	
2.	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa (PBR)	
3.	Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor/ Daerah Klang	
4.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor/ Daerah Klang*	
5.	Jabatan Mineral Dan Geosains (JMG)	
6.	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2021. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan
Tempatan Aras 25-29, No. 51, Persiaran
Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)

Telefon : 03-8891 3000
Faks : 03-8891 3090



**Jabatan Pusat Setempat
(OSC) Majlis Perbandaran
Klang**
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

P2_05
Tarikh Kuatkuasa: 1 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN D : MAKLUMAT LUKISAN PELAN KERJA TANAH

(Diisi oleh perunding)

Bil.	Tajuk Lukisan	No. Lukisan	Kegunaan Majlis

BAHAGIAN E : PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI ARKITEK/JURUTERA

Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan pelan kerja tanah mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan pelan kerja tanah.

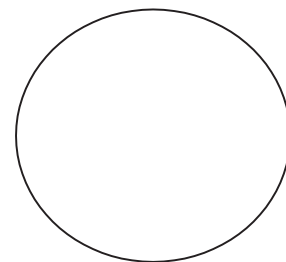
Tandatangan:

Nama:

No. Keahlian Lembaga.....

Tel:

H/p:



Cop Keahlian Lembaga

Nota : Dengan ini, saya ya/ tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan lengkap dan boleh diterima
(oleh pegawai kaunter)

Perakuan penerimaan
(oleh Pengarah/pegawai terkanan)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

*Cop Pegawai Kaunter
Tarikh*

Dikembalikan dokumen permohonan pelan jalan dan parit kepada:

Nama Penerima :

No.Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :



Jabatan Kejuruteraan
Bahagian Kawalan Pembangunan Infra
G12 Aras Bawah,
Pejabat Cawangan Jalan Raya Barat
Majlis Perbandaran Klang
41675 Klang, Selangor

PSJ – 22/02Pin2012

GARISPANDUAN BAGI MENGEMUKAKAN PELAN CADANGAN KERJA TANAH

Pemaju:

Perunding:

Tajuk / Cadangan :

.....
.....
.....

**PELAN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA-PERKARA
SEPERTI BERIKUT :-**

1.0 Pelan Yang Diperlukan

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| 1.1. | 4 set (1 linen, 3 kertas) – 2 set boleh diterima semasa pemajuan pertama | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. | Pelan punca dan lokasi lot cadangan | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. | Perincian pelan cadangan kerja tanah sebagaimana pelan (lulus) kebenaran merancang | <input type="checkbox"/> |

2.0 Kandungan Pelan (Umum)

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| 2.1. | Tandatangan asal, nama, alamat, no. pendaftaran dan cop perunding pada setiap helaian pelan. | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. | Tandatangan pemilik / pemaju di setiap helaian pelan | <input type="checkbox"/> |
| 2.3. | Tajuk Projek “Cadangan Kerja Tanah untuk” | <input type="checkbox"/> |
| 2.4. | Nota Kejuruteraan di sudut kanan pelan | <input type="checkbox"/> |

- 2.5. Petunjuk Arah Utara
- 2.6. Petak kosong 150mm x 150mm untuk cop pelan lurus di setiap helaian pelan
- 2.7. Nilai dan lokasi batu aras kekal yang menjadi rujukan aras
- 2.8. Tunjukkan nilai aras berikut dengan jelas
 - 2.8.1 Aras jalan sedia ada dan aras siap ERL & FRL
 - 2.8.2 Aras tanah sedia ada dan aras siap lantai EGL & FFL
 - 2.8.3 Aras parit sedia ada dan aras siap EIL & FIL
 - 2.8.4 Beza aras jalan dan permukaan lantai (300mm)
 - 2.8.5 Beza aras Kawasan lapang dan aras jalan (150mm)
- 2.9. Nyatakan aras kemungkinan banjir daripada JPS
- 2.10. Nama dan nombor simpang untuk rujukan
- 2.11. Nama jalan-jalan sedia ada
- 2.12. Perlan kerantan lintang dan memanjang
- 2.13. Jalan masuk ke kawasan tapak kerja
- 2.14. Arah aliran air dengan anak panah bagi parit cadangan / sementara dan parit sedia ada hingga ke parit alir keluar

3.0 Nota Kejuruteraan

Catitkan Nota Kejuruteraan dengan jelas di atas pelan seperti berikut :

- 3.1. Jurutera adalah bertanggungjawab sepenuhnya pelaksanaan sempurna keseluruhan kerja tanah
- 3.2. Jurutera hendaklah memberitahu Majlis secara bertulis sekurang-kurangnya 7 hari sebelum kerja tanah dimulakan (Borang PSJ-10)
- 3.3. Jurutera hendaklah memberitahu Majlis sebaik sahaja kerja tanah dimulakan (Borang PSJ-13)
- 3.4. Tidak dibenarkan menutup saluran sedia ada melainkan saluran gantian disediakan dahulu pemaju sepenuhnya
- 3.5. Pemaju adalah bertanggungjawab membaiki semua jalan dan parit yang rosak akibat kerja tanah ini
- 3.6. Cerun hendaklah dilindungi daripada hakisan mengikut kaedah kejuruteraan yang disahkan dan terkini
- 3.7. Sistem saluran dengan perangkap enap yang mencukupi

Hendaklah disediakan dan diselenggara dengan baik

- | | | |
|-------|---|--------------------------|
| 3.8 | Jalan yang digunakan untuk ke tapak kerja tanah hendaklah dibersihkan dari kotoran dan pencemaran udara | <input type="checkbox"/> |
| 3.9 | Kenderaan keluar dari tapak kerja tanah hendaklah dibersihkan melalui 'wash through' sebelum melalui jalan awam | <input type="checkbox"/> |
| 3.10 | Tembok penahan atau benteng hendaklah disiapkan sebelum kerja tanah diteruskan | <input type="checkbox"/> |
| 3.11 | Kerja Tanah tidak dibenarkan melangkau sempadan lot sebelah kecuali dengan kebenaran bertulis pemilik lot berkenaan | <input type="checkbox"/> |
| 3.12. | Papan tanda projek hendaklah didirikan sebelum memulakan kerja tanah | <input type="checkbox"/> |
| 3.13. | Papan pelindung hendaklah dipasang bagi tujuan keselamatan | <input type="checkbox"/> |
| 3.14. | Borang-borang PSJ-10, PSJ-11 dan PSJ-13 hendaklah dikemukakan mengikut peringkat kerja | <input type="checkbox"/> |
| 3.15. | Tambah nota berikut di dalam pelan : | <input type="checkbox"/> |

UUK 22 – UUK Kerja Tanah (MPK 2007) – Kenderaan untuk mengangkut bahan

- (1) Setiap orang yang menggunakan apa-apa kenderaan untuk kegunaan mengangkut bahan melalui satu jalan awam kepada dan atau dari tapak kerja tanah dalam Kawasan Majlis hendaklah mendapatkan permit daripada Majlis dan hendaklah :
 - i) Memastikan bahawa badan kenderaan itu dalam keadaan yang baik dan tidak ada celah atau lubang dari mana bahan boleh jatuh.
 - ii) Memastikan bahawa bahan tidak diisi dalam kenderaan itu melebihi ketinggian sisi kenderaan itu
 - iii) Menutup bahan dengan kain tarpal, plastik, kanvas atau jenis kain lain yang sesuai
 - iv) Memastikan bahawa kenderaan itu dibersihkan sebelum kenderaan dibenarkan masuk ke mana-mana jalan awam atau tempat awam
 - v) Menggunakan jalan yang ditetapkan oleh Majlis dan mematuhi syarat lain yang ditentukan oleh Majlis
- (2) Semua ulasan dan syarat Jabatan Kerja Raya (JKR) dan Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) dan berkenaan hendaklah dipatuhi.

4.0 Skim Warna Pelan

4.1	Kerja Tanah timbus	-	MERAH	<input type="checkbox"/>
4.2	Potong	-	BIRU MUDA	<input type="checkbox"/>
4.3	Jalan Sedia Ada	-	OREN	<input type="checkbox"/>
4.4	Parit / Saliran	-	BIRU	<input type="checkbox"/>
4.5	Jalan Baru Berturap	-	KUNING	<input type="checkbox"/>

5.0 Keperluan Teknikal Kejuruteraan

5.1	Tunjukkan tempat / Kawasan air keluar	<input type="checkbox"/>
5.2	Penutupan dan lengungan parit	<input type="checkbox"/>
5.3	Pembaikan dan naik taraf parit	<input type="checkbox"/>
5.4	Struktur perlindungan kerja tanah	<input type="checkbox"/>
5.5	Perangkap enap, Rekabentuk dan kiraan mengikut piawai kejuruteraan	<input type="checkbox"/>
5.6	Tunjukkan cerun / benteng sedia ada dan cadangan	<input type="checkbox"/>
5.7	Struktur lindungan hakisan lot sebelah	<input type="checkbox"/>
5.8	Perincian lintasan parit sementara di jalan keluar / masuk	<input type="checkbox"/>
5.9	Jika pembinaan pembetung jenis kekal hendaklah mengikut pelan jalan dan parit lurus	<input type="checkbox"/>
5.10	Rekabentuk dan kiraan pelan wash through mengikut piawai kejuruteraan terkini yang disahkan	<input type="checkbox"/>
5.11	Parit alir keluar hingga ke parit utama mengikut pelan jurukur bertauliah	<input type="checkbox"/>
5.12	Pelan perincian tembok penahan / lindungan cerun lengkap degnan kiraan rekabentuk	<input type="checkbox"/>
5.13	Tunjukkan keratan dan perincian bagi jalan masuk / keluar dari tapak projek	<input type="checkbox"/>
5.14	Bagi tempat cuci (wash through) permukaan atas menggunakan 'grating' dan bagi mencuci kenderaan menggunakan penembak air (water jet pump)	<input type="checkbox"/>



Jabatan Kejuruteraan
 Aras 2, Bangunan Sultan Alam Shah
 Majlis Perbandaran Klang
 41675 Klang

Borang Kiraan Fee

KIRAAAN BAYARAN KHIDMAT PROSES PELAN DAN LAIN-LAIN

Fail : Kerja Tanah

No. Rujukan PS :

Jalan & Parit

No. Rujukan PS :

Tajuk Projek :

Pemaju :

Perunding :

Bil	Butiran	Unit	Kuantiti	Kadar	Jumlah (RM)
A	KERJA TANAH				
i.	Keja tanah am*	Ha		RM250 setiap Ha atau sebahagian luasnya	
ii.	Kerja asas tidak melebihi 3m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	RM65.00	
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		RM12.50/ 100m ³ atau sebahagiannya	
iii.	Kerja asas melebihi 3m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	1 ½ kali kiraan mengikut kadar dlm (ii) = RM97.50	
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		1 ½ kali kiraan mengikut kadar dlm (ii) = RM18.75/ 100m ³ atau sebahagiannya	
iv.	Kerja asas melebihi 12m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	2 kali ganda mengikut kadar dlm (ii) = RM130.00	
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		2 kali ganda mengikut kadar dlm (ii) = RM25.00/ 100m ³ atau sebahagiannya	
v.	Tembok penahan	m ²		RM3 setiap 9m persegi luas permukaan daripada aras atas alasnya atau sebahagian	
vi.	Papan dinding pelindung <i>Hoarding</i> (sekiranya permohonan serentak bersama pelan bangunan, kemukakan salinan resit bayaran ke jabatan bangunan)	m		RM6 setiap m panjang sebulan atau sebahagiannya Bayaran minimum Banglo dan kilang = 6 bulan Skim perumahan = 12 bulan	

(Nota: * Rujuk Jadual Pertama UUK Kerja Tanah Mpklang 2007)

Jumlah

B		JALAN & PARIT			
i.	Jumlah panjang jalan dalam Rezab jalan 40' 0" dan ke atas	m		RM6 setiap m panjang atau sebahagiannya	
ii.	Jumlah luas pandangan pelan Pembedung	m ²		RM25 setiap 9m persegi atau sebahagiannya	
Jumlah					

Jumlah Besar

.....
Tandatangan & Nama

.....
Cop Keahlian Lembaga