

**BORANG SENARAI SEMAK 'IMPROVEMENT SERVICE FUND' (ISF)
MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

*Pemohon Hendaklah Melengkapkan Borang Senarai Semak Bayaran ISF Ini Dan Hendaklah Merujuk Kepada Jabatan Kejuruteraan Bagi Tujuan Semakan Dan Pengesahan Sebelum Mengemukakan Permohonan Kebenaran Merancang Di Kaunter OSC.

A. PEMBANGUNAN YANG DIKECUALIKAN ISF

BIL.	KATEGORI PEMBANGUNAN	KADAR BAYARAN (RM)	SEMAKAN	SEMAKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN
1.	Rumah Kos Rendah & Rumah Selangorku (jenis A)	Dikecualikan		
2.	Rumah Ibadat/ Keagamaan	Dikecualikan		
3.	Sekolah Kerajaan	Dikecualikan		
4.	Bangunan Kerajaan	Dikecualikan		
5.	Tadika/Taska/Pusat Jagaan/Asrama Pekerja/Papan Iklan Luaran/Menara Telekomunikasi (Kebenaran Merancang Tempoh Terhad)	Dikecualikan		
6.	Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang	Dikecualikan		
7.	Pindaan Pada Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Tidak Melibatkan Pertambahan Luas Lantai Dan Tingkat	Dikecualikan		

B. KADAR BAYARAN MENGIKUT KATEGORI PEMBANGUNAN YANG DIKENAKAN ISF

BIL	KATEGORI PEMBANGUNAN	KADAR BAYARAN (RM)	UNIT/ KELUASAN	JUMLAH (RM) (Diisi Oleh Pemohon)	SEMAKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN
1.	Perumahan	Harga < RM100,000	RM250 setiap unit		
		Harga > RM100,000	RM500 setiap unit		
2.	Perdagangan	RM500 setiap 1000ft ² Jumlah Luas Lantai Kasar			
3.	Perusahaan				
4.	Institusi & Pelajaran	RM250 setiap 1000 ft ² Jumlah Luas Lantai Kasar			
5.	Golf	RM5,000 setiap ekar pembangunan			
6.	ISF Perparitan (hanya dikenakan kepada pemaju asal)	RM5,000 setiap ekar pembangunan			
JUMLAH KECIL					
7.	Rezab Melayu	50% diskaun			
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN					

C. BAYARAN ISF

BIL	PERINGKAT KELULUSAN	BAYARAN (%)	JUMLAH (RM)	SEMAKAN	SEMAKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN
1.	Bayaran Sebelum Pengesahan Kebenaran Merancang (KM)	100%			
JUMLAH KESELURUHAN		100%			

*Kiraan ISF tertakluk kepada pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC.

KOD BAYARAN : 552 (VOT HASIL – L71108 KUMPULAN WANG AMANAH ISF)

NAMA PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN :

ALAMAT :

.....

PENGESAHAN :

Nota :

- 1) Cadangan Pelan Susunatur hendaklah dilampirkan semasa mendapatkan pengesahan.
- 2) Pemohon hendaklah mendapatkan resit bayaran ISF daripada Jabatan Kejuruteraan dan membuat bayaran sebelum pengesahan pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan Majlis.

Dikemukakan oleh :	

TANDATANGAN & COP PEMOHON	
TARIKH :	
Disemak oleh :	Disahkan oleh :
-----	-----
TANDATANGAN & COP (Pegawai Jabatan Kejuruteraan)	TANDATANGAN & COP (Pengarah Jabatan Kejuruteraan /Pegawai Terkanan)
Tarikh :	Tarikh :

SEMAKAN DI KAUNTER JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
Diterima oleh :

TANDATANGAN & COP (Pegawai Kaunter OSC)
Tarikh :