



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/05-20 P2_03
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM)
MENUMBUKARGUNA BANGUNAN (TADIKA, TASKA, TASKI DAN PUSAT JAGAAN)**

Panduan kepada Perunding

Perlu di tandakan (✓)

Bil.	Tindakan/Dokumen yang diperlukan	Sila tanda
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (http://iportal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen setiap permohonan yang berkaitan	
2.	Maklumat dalam Bahagian A perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
3.	Bahagian B: Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Menumbukarguna Bangunan (Tadika, Taska, Taski dan Pusat Jagaan) bagi Jabatan Pusat Setempat (OSC) dan Jabatan Memperaku serta Jabatan Teknikal Dalaman hendaklah dipatuhi	
4.	Bahagian C: Senarai edaran Permohonan Kebenaran Merancang Menumbukarguna Bangunan (Tadika, Taska, Taski dan Pusat Jagaan) kepada Jabatan Memperaku serta untuk Ulasan/ Sokongan/ Kelulusan Jabatan Teknikal Dalaman hendaklah dipatuhi	
5.	Ruangan Bahagian D: Perakuan Pemohon/Pengusaha yang mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang perlu diisi dengan lengkap	
6.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan mengikut Borang Senarai Semak Dokumen yang dikemukakan secara <i>hardcopy</i> mengikut keperluan Jabatan Pusat Setempat (OSC) dan Jabatan Memperaku serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/05-20 P2_03
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon - rujuk Arahan dan Panduan)

Fail Rujukan OSC		No. Permohonan:		
Fail Rujukan Jabatan Memperaku (jika ada)				
Tajuk Permohonan				
Maklumat Pengusaha/ Pemegang PA	Nama Sykt.			
	Alamat			
	No. Telefon			
	No. Faks.			
	Pegawai untuk dihubungi			
	Emel			
	No. H/P			
Kategori Kebenaran Merancang (sila tanda)	Kecil <input type="checkbox"/>	Sederhana <input type="checkbox"/>	Besar 'A' <input type="checkbox"/>	Besar 'B' <input type="checkbox"/>
Jenis Permohonan	Kawasan DUN:			
Kaedah Permohonan	Seksyen/Mukim: (Kod Kawasan)			

Jenis Permohonan yang dirujuk adalah seperti berikut:

Bil.	Jenis Permohonan/Kategori	Bil. Hari
1.	Pelan Kebenaran Merancang Kecil	42
2.	Kelulusan Am	50

Kaedah Permohonan untuk permohonan pemajuan yang dikemukakan:

Kaedah	Jenis Permohonan
Kaedah 4	Permohonan hendaklah secara berasingan dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : <ol style="list-style-type: none">1. Perihal Tanah (124A); atau2. Perihal Tanah (204D); atau3. Kebenaran Merancang (Susun atur); atau4. Kebenaran Merancang (Pembinaan); atau5. Permohonan pelan pindaan kepada pelan lulus (semua jenis); atau6. Permohonan pelan bangunan rumah sesebuah kediaman persendirian; atau7. Permohonan perlanjutan dan pembaharuan pelan pemajuan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/05-20 P2_03
Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENUKARGUNA BANGUNAN (TADIKA, TASKA, TASKI DAN PUSAT JAGAAN) BAGI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN JABATAN MEMPERAKU SERTA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

(Diisi oleh Pemohon - rujuk Arahan dan Panduan)

A	DOKUMEN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
1.	Borang Akuan Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah OSC 3.0 Plus Online	√	
2.	Surat Permohonan Rasmi Pemohon/Pengusaha	√	
3.	Senarai Semak Permohonan bagi permohonan yang dikemukakan	√	
4.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)	√	
5.	Kiraan Fi dan salinan resit bayaran	√	
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilengkapkan oleh pemohon/pengusaha	√	
7.	Surat Hakmilik Tanah/ Geran Tanah/ Carian Rasmi, Sale & Purchase Agreement (S & P)/ Perjanjian Sewaan	√	
8.	Salinan resit cukai tanah terkini	√	
9.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	√	
10.	Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan - CF / Borang F - CCC	√	
11.	Salinan Surat pendaftaran (SSM) syarikat pemohon/pengusaha	√	
12.	Salinan lesen perniagaan daripada Majlis	√	
13.	Gambar bangunan sisi, hadapan, belakang, dalam bangunan dan lot bersebelahan (<i>berwarna</i>)	√	
14.	Gambar Papan tanda notis penduduk bersempadan mengikut format yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (<i>berwarna</i>)	√	
15.	Senarai nama pemilik rumah bersempadan dalam jarak 66 kaki.	√	
16.	Salinan lesen perniagaan daripada Majlis	√	
17.	Surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Klang (<i>berkaitan keselamatan bangunan, pintu alternatif dan tangga keselamatan</i>)	√	
18.	Surat sokongan dari Jabatan Pelajaran Selangor (JPS)/Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) - bagi permohonan tadika	√	
19.	Surat sokongan dari Pejabat Kebajikan Masyarakat (PKM) - bagi permohonan taska/taski/pusat jagaan	√	
20.	Tambahan/ Ubahsuai Bangunan (<i>Jika ada, sila sertakan bukti kelulusan Majlis Perbandaran Klang bagi Tambahan/ Ubahsuai Bangunan tersebut</i>)	√	



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/KM/05-20 P2_03
 Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
 Faks. : 03-3371 0695

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Pemohon/Pengusaha	√	
2.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) <i>(salinan t/t dan cop asal)</i>	√	
3.	Salinan resit bayaran fi permohonan a) Kebenaran Merancang - RM200.00 b) Penyediaan Pelan Susunatur – RM600.00	√	
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilengkapkan oleh pemohon/pengusaha	√	
5.	Surat Hakmilik Tanah/ Geran Tanah/ Carian Rasmi Sale & Purchase Agreement (S & P)/ Perjanjian Sewaan	√	
6.	Salinan resit cukai tanah terkini	√	
7.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	√	
8.	Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan - CF / Borang F - CCC	√	
9.	Salinan Surat pendaftaran (SSM) syarikat pemohon/pengusaha	√	
10.	Salinan lesen perniagaan daripada Majlis	√	
11.	Gambar bangunan sisi, hadapan, belakang, dalam bangunan dan lot bersebelahan (berwarna)	√	
12.	Gambar Papan tanda notis penduduk bersempadan mengikut format yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (berwarna)	√	
13.	Surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Klang <i>(berkaitan keselamatan bangunan, pintu alternatif dan tangga keselamatan)</i> atau Sticker alat pemadam api (Eseis) yang diperakui oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia <i>(bagi permohonan pembaharuan)</i>	√	
14.	Perakuan Sementara Pendaftaran Kindergarden/ Sekolah Asuhan <i>(bagi permohonan pembaharuan)</i>	√	
15.	Surat sokongan dari Jabatan Pelajaran Selangor (JPS)/Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) - bagi permohonan tadika	√	
16.	Surat sokongan dari Pejabat Kebajikan Masyarakat (PKM) - bagi permohonan taska/taski/pusat jagaan atau Perakuan Pendaftaran Pusat Jagaan (Sijil 5 tahun daripada Pejabat Kebajikan Masyarakat) <i>(bagi permohonan pembaharuan)</i>	√	
17.	Tambahan/ Ubahsuai Bangunan <i>(Jika ada, sila sertakan bukti kelulusan Majlis Perbandaran Klang bagi Tambahan/ Ubahsuai Bangunan tersebut)</i>	√	



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/05-20 P2_03
Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis :
 - a) Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA
 - b) Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA
2. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
3. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cepak (Competent Person)

BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENUKARGUNA BANGUNAN (TADIKA, TASKA, TASKI DAN PUSAT JAGAAN) KEPADA JABATAN MEMPERAKU SERTA UNTUK ULASAN/ SOKONGAN/ KELULUSAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

(Perlu disahkan OSC - rujuk Arahan dan Panduan)

Bil.	Jabatan/Agensi Teknikal	√ / TB	Bil.	Jabatan/Agensi Teknikal	√ / TB
1.	Jabatan Perancang Bandar	<input type="checkbox"/>	3.	Jabatan Kejuruteraan	<input type="checkbox"/>
2.	Jabatan Bangunan	<input type="checkbox"/>	4.	Jabatan Kesihatan	<input type="checkbox"/>

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2021. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliing ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)
Telefon : 03-8891 3000
Faks : 03-8891 3090

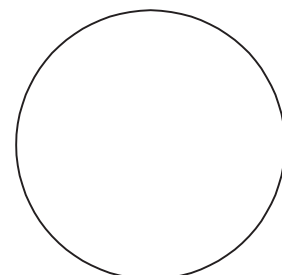
BAHAGIAN D: PERAKUAN PEMOHON/PENGUSAHA

Adalah saya, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang

Tandatangan:

Nama:

Tel:..... H/P:.....



Cop Syarikat



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/05-20 P2_03
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

Nota: Dengan ini saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain untuk permohonan ini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan Lengkap dan Boleh Diterima
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

*Cop Pegawai Kaunter
Tarikh*

Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :