



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM)
(STRUKTUR PAPAN IKLAN)**

Panduan kepada Perunding

Perlu di tandakan (✓)

Bil.	Tindakan/Dokumen yang diperlukan	Sila tanda
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (http://iportal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen setiap permohonan yang berkaitan	
2.	Pemohon perlu mengemukakan permohonan lengkap secara atas talian (<i>online</i>) dengan melayari laman sesawang KPKT (http://osc3plus.kpkt.gov.my) sebelum mengemukakan dokumen permohonan rasmi secara <i>hardcopy</i> yang lengkap ke kaunter Jabatan Pusat Setempat (OSC)	
3.	Maklumat dalam Bahagian A perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
4.	Bahagian B: Senarai Semak dokumen Permohonan Kebenaran Merancang (Struktur Papan Iklan) bagi Jabatan Pusat Setempat (OSC) dan Jabatan Memperaku serta Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran secara <i>Online</i> hendaklah dipatuhi	
5.	Bahagian C: Senarai edaran Permohonan Kebenaran Merancang (Struktur Papan Iklan) kepada Jabatan Memperaku serta untuk Ulasan/ Sokongan/ Kelulusan Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran secara <i>Online</i> hendaklah dipatuhi. Sila dapatkan surat pelepasan, pengecualian atau pengesahan rasmi daripada Jabatan Teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi	
6.	Ruangan Bahagian D: Perakuan Perancang Berdaftar Berdaftar yang mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang perlu diisi dengan lengkap	
7.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan mengikut Borang Senarai Semak Dokumen yang dikemukakan secara <i>hardcopy</i> mengikut keperluan Jabatan Pusat Setempat (OSC) dan Jabatan Memperaku serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran	
8.	Permohonan pelan pemajuan diedarkan secara atas talian (<i>online</i>) kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran selepas dokumen lengkap permohonan rasmi secara <i>hardcopy</i> dikemukakan ke kaunter Jabatan Pusat Setempat (OSC)	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Perunding - rujuk Arahan dan Panduan)

Fail Rujukan OSC		No. Permohonan:		
Fail Rujukan Jabatan Memperaku (jika ada)				
Tajuk Permohonan				
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Sykt.			
	Alamat			
	No. Telefon			
	No. Faks.			
	Pegawai untuk dihubungi			
	Emel			
	No. H/P			
Maklumat Perunding	Nama Firma			
	Alamat			
	No. Telefon			
	No. Faks.			
	Pegawai untuk dihubungi			
	Emel			
	No. H/P			
Kategori Kebenaran Merancang (sila tanda)	Kecil <input type="checkbox"/>	Sederhana <input type="checkbox"/>	Besar 'A' <input type="checkbox"/>	Besar 'B' <input type="checkbox"/>
Jenis Permohonan	Kawasan DUN:			
Kaedah Permohonan	Seksyen/Mukim: (Kod Kawasan)			



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

Jenis Permohonan yang dirujuk adalah seperti berikut:

Bil.	Jenis Permohonan/Kategori	Bil. Hari
1.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Kecil)	48
2.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Sederhana)	57
3.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar A)	300
4.	Permohonan Serentak Kebenaran Merancang (Besar B)	71
5.	Pelan Kebenaran Merancang Kecil	42
6.	Pelan Kebenaran Merancang Sederhana	57
7.	Pelan Kebenaran Merancang Besar A	300
8.	Pelan Kebenaran Merancang Besar B	71
9.	Kelulusan Am	50

Kaedah Permohonan untuk permohonan pemajuan yang dikemukakan:

Kaedah	Jenis Permohonan
Kaedah 1	<p>Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perihal Tanah (124A atau 204D); dan2. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan sahaja); dan3. Pelan Jalan dan Parit; dan4. Pelan Bangunan; dan5. Pelan Kerja Tanah; dan6. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan<ol style="list-style-type: none">a. Papan Dinding (hoarding);b. Papan Tanda;c. Rumah Pekerja;d. Batching Plant.7. Pelan Landskap; dan8. Pelan Lampu Jalan
Kaedah 2	<p>Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kebenaran Merancang (Susun atur dan Pendirian Bangunan atau Pendirian Bangunan sahaja); dan2. Pelan Jalan dan Parit; dan3. Pelan Bangunan; dan4. Pelan Kerja Tanah; dan5. Permit Sementara Bangunan/ Struktur Sementara; dan<ol style="list-style-type: none">a. Papan Dendeng (hoarding);b. Papan Tanda;c. Rumah Pekerja;d. Batching Plant.6. Pelan Landskap; dan7. Pelan Lampu Jalan; dan



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

Kaedah	Jenis Permohonan
Kaedah 3	Permohonan hendaklah secara serentak dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : <ol style="list-style-type: none">Perihal Tanah (124A atau 204D); danKebenaran Merancang (Susun atur)
Kaedah 4	Permohonan hendaklah secara berasingan dan lengkap mengandungi jenis-jenis permohonan seperti berikut : <ol style="list-style-type: none">Perihal Tanah (124A); atauPerihal Tanah (204D); atauKebenaran Merancang (Susun atur); atauKebenaran Merancang (Pembinaan); atauPermohonan pelan pindaan kepada pelan lurus (semua jenis); atauPermohonan pelan bangunan rumah sesebuah kediaman persendirian; atauPermohonan perlanjutan dan pembaharuan pelan pemajuan.

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (STRUKTUR PAPAN IKLAN) BAGI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN JABATAN MEMPERAKU SERTA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN SECARA ONLINE

(Diisi oleh Perunding - rujuk Arahan dan Panduan)

A	DOKUMEN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
1.	Borang Akuan Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah OSC 3.0 Plus Online	√	
2.	Surat Permohonan Rasmi Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan	√	
3.	Surat Wakil Perunding (Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan)	√	
4.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal)	√	
5.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang (Struktur papan iklan) yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar	√	
6.	Satu (1) salinan pelan ukur bagi cadangan struktur papan iklan di tanah T.O.L	√	
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua (termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP) Rujuk Jadual Ringkasan LCP	√	
8.	Bukti pemilikan tanah [carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa(PA)]	√	
9.	Salinan resit cukai tanah terkini	√	
10.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	√	



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
 Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
 Faks. : 03-3371 0695

A	DOKUMEN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon	OSC
11.	Butiran SSM Syarikat/Salinan Kad Pengenalan	√	
12.	Surat perlantikan perunding	√	
13.	GDV bagi cadangan projek dan Gambar Papan Tanda notis penduduk bersempadan	√	
14.	Kiraan Fi dan salinan resit bayaran berdasarkan <i>Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>	√	
15.	Salinan Borang senarai semak Improvement Service Fund (ISF) Majlis Perbandaran Klang	√	

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon KM (KECIL)	OSC
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI <i>Rujuk KPPA</i>	√	
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti. Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat	√	
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi) <i>Rujuk KPPA</i>	√	
4.	HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	√	
5.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM) (KM Besar) - * <i>Sekiranya berkaitan</i>	√	
6.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	√	
7.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)] <i>Rujuk Manual LCP</i>	√	
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	√	
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√	



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon KM (KECIL)	OSC
10.	Pelan susunatur bersaiz A3 (<i>berwarna dan dilipat saiz A4</i>)	√	
11.	Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (<i>Sekiranya berkaitan dan diperlukan tertakluk keperluan semasa pemprosesan</i>)	√	
12.	Surat wakil kuasa (PA)/perjanjian jual-beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pengarah syarikat/pemilik (<i>jika tiada nama pemilik baru dalam geran/ hakmilik tanah</i>) (<i>jika dalam proses 'Memorandum Of Transfer', perlu lampirkan salinan Borang 14A, KTN yang diperakukan</i>) (<i>jika tanah sewaan, salinan perjanjian sewaan (stamping) perlu dilampirkan</i>)	√	
13.	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (<i>Pengecualian diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah mengikut Garispanduan PBT dan untuk tujuan pecahan lot persendirian</i>)	√	
14.	Gambar Papan Tanda notis penduduk bersempadan mengikut format yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (<i>berwarna</i>)	√	
15.	GDV bagi cadangan projek (<i>Gross Development Value/ Nilai Pembangunan Kasar</i>)	√	
16.	Nota di atas pelan susunatur untuk Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) 'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.' untuk SPRM 'Sek. 18 Akta SPRM' Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. 'Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya'	√	
17.	Borang senarai semak Improvement Service Fund (ISF) Majlis Perbandaran Klang	√	



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

B	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL	Semakan (√) perlu disediakan	
		Pemohon KM (KECIL)	OSC
C	PEJABAT TANAH (PTD/PTG)		
18.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	√	
19.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	√*	
D	JABATAN KERJA RAYA (JKR)		
20.	KELULUSAN LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua duanya mengikut keperluan) <i>Rujuk ATJ3/2011</i>	√	
21.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) • RSA Stage 1 (Pembangunan baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada) <i>Rujuk ATJ3/2011</i>	√	
22.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK <i>Rujuk ATJ3/2011</i>	√*	
E	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
23.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√	
F	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA (SKMM)		
24.	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	√	
G	MB SHAH ALAM / MP KUALA LANGAT / MD KUALA SELANGOR		
25.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	√	
H	JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)		
26.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	√	

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

- Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis :
 - Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA
 - Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cekap (Competent Person)



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (STRUKTUR PAPAN IKLAN) KEPADA JABATAN MEMPERAKU SERTA UNTUK ULASAN/ SOKONGAN/ KELULUSAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN SECARA ONLINE

(Perlu disahkan OSC - rujuk Arahan dan Panduan)

Bil.	Jabatan/Agensi Teknikal	√ / TB	Bil.	Jabatan/Agensi Teknikal	√ / TB
1.	Jabatan Perancang Bandar		6.	Tenaga Nasional Berhad	
2.	Jabatan Bangunan		7.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	
3.	Jabatan Kejuruteraan		8.	MB Shah Alam / MP Kuala Langat / MD Kuala Selangor	
4.	Pejabat Tanah dan Daerah Klang		9.	
5.	Jabatan Kerja Raya		10.	

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2021. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekelling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)
Telefon : 03-8891 3000
Faks : 03-8891 3090

BAHAGIAN D: PERAKUAN PERANCANG BANDAR BERDAFTAR

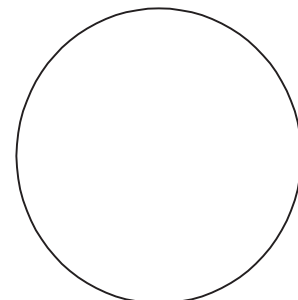
Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang (Struktur Papan Iklan)

Tandatangan:

Nama:

No. Keahlian Lembaga:

Tel: H/P:



Cop Keahlian Lembaga



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/04-20 P2_03
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Januari 2021

Tel : 03-3375 7873
Faks. : 03-3371 0695

Nota: Dengan ini saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain untuk permohonan ini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan Lengkap dan Boleh Diterima
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

*Cop Pegawai Kaunter
Tarikh*

Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :