



# مجلس قريبندارن كلغ

## MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044,3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

<input type="checkbox"/> SENARAI SEMAK PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN (Perayaan, Permit Buah-Buahan Bermusim dan Promosi)		Untuk kegunaan Pejabat	
Bil	Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon	Di isi oleh Pegawai	
		ADA	TIADA
	Ditanda oleh pemohon		
1.	1 salinan kad pengenalan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	2 keping gambar pemohon <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kebenaran penggunaan tempat perniagaan seperti:- Pemilik tanah, pemilik bangunan atau pemilik perniagaan jika di kaki lima hadapan kedai. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Lampirkan salinan permit yang diakui sah daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehiwal Pengguna (KPDNHEP) bagi jualan murah dan gudang sahaja. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Lokasi dan kedudukan khemah <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Gambar <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang telah di isi dengan lengkap <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> SENARAI SEMAK PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN (Permit Kaki Lima)		Untuk kegunaan Pejabat	
Bil	Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon	Di isi oleh Pegawai	
		ADA	TIADA
	Ditanda oleh pemohon		
1.	1 salinan kad pengenalan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	2 keping gambar pemohon <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Lesen Perniagaan MPKlang <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kebenaran penggunaan tempat perniagaan seperti:- Pemilik tanah, pemilik bangunan atau pemilik perniagaan jika di kaki lima hadapan kedai. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Gambar tempat perniagaan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan lokasi <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Borang telah di isi dengan lengkap <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> SENARAI SEMAK PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN (Permit Kerusi Meja di atas Kaki Lima Restoran / Kedai)		Untuk kegunaan Pejabat	
Bil	Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon	Di isi oleh Pegawai	
		ADA	TIADA
	Ditanda oleh pemohon		
1.	1 salinan kad pengenalan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	2 keping gambar pemohon <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Lesen Perniagaan MPKlang <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan Lokasi <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lakaran dan bilangan kerusi meja akan diletakkan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Gambar disekitar ruang yang dipohon <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Mengemukakan satu salinan Insuran Tanggungan Awam "Public Liability Insurance" berjumlah RM50,000.00 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang telah di isi dengan lengkap <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teloh disemak :

Tidak lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan teratur, dirujuk untuk proses

Cop Nama Pegawai :

Tandatangan : .....

Tarikh : .....





