

SENARAI SEMAK LESEN PENJAJA

Nama Pemohon : _____

| BIL | DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DI ISI OLEH PEGAWAI) | |
|-------------------------|--|---|--------------------------|
| | | ADA | TIADA |
| 1 | Satu (1) salinan kad pengenalan <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Dua (2) keping gambar pemohon ukuran passport <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Pelan lokasi yang dipohon <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Gambar lokasi yang dipohon <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM) (Jika Ada) <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PENJAJA MENETAP | | | |
| 6 | Surat kebenaran penggunaan tempat daripada tuan tanah / permis dan salinan cukai tanah terkini <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Gambar cara jualan (cth ; Meja lipat & kereta sorong) <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PENJAJA BERGERAK | | | |
| 8 | Gambar kenderaan. (cth ; Van , lori kecil , motosikal roda tiga) <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Salinan sijil pendaftaran kenderaan (Geran kenderaan) <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Salinan Lesen Memandu <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Telah Disemak :

Tidak lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan teratur, dirujuk untuk proses

Cop Nama Pegawai :

Tandatangan :

Tarikh :



مجلس قريندان كلغ

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

PERMOHONAN LESEN PENJAJA

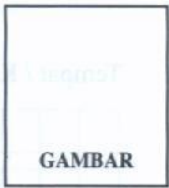
1. Sila tulis borang ini dengan huruf besar dan isi dengan lengkap.

2. Tandakan dalam kotak-kotak yang berkenaan.

3. Kembalikan borang ini dengan lampiran dan dokumen berikut:

- a) Kebenaran penggunaan tempat perniagaan seperti; Pemilik Tanah, Pemilik Bangunan atau Pemilik Perniagaan jika di kaki lima hadapan kedai.
- b) Salinan Pendaftaran Kenderaan jika menggunakan kenderaan bermotor.
- c) Salinan Kad Pengenalan.
- d) Satu keping gambar pemohon berukuran pasport.

4. Semua permohonan adalah untuk WARGANEGARA MALAYSIA sahaja.



BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon:

| | |
|--|--|
| | |
| | |

i. No. Kad Pengenalan Lama:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

ii. No. Kad Pengenalan Baru:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

iii. No. Pasport:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Pekerjaan Sekarang:

| |
|--|
| |
|--|

3. Taraf Perkahwinan:

Bujang
 Berkahwin
 Janda/Duda
 Lain-lain

4. Alamat Rumah:

No. Bangunan:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

No. Hakmilik:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

No. Lot:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Tingkat:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Nama Jalan:

| |
|--|
| |
| |

Nama Taman:

| |
|--|
| |
| |

Seksyen:

| |
|--|
| |
|--|

Poskod:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Tempat/Bandar:

| |
|--|
| |
|--|

Negeri:

| |
|--|
| |
|--|

No Telefon:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

No Faks:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



