SENARAI SEMAK LESEN KIOS , GERAI DAN KANTIN

Nama Permohon :_____

BIL	DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DI ISI OLEH PEGAWAI)	
			ADA	TIADA
1	Borang diisi dengan lengkap.	☐	☐	☐
2	Dua (2) keping gambar pemohon.	☐	☐	☐
3	Satu (1) salinan kad pengenalan.	☐	☐	☐
4	1 salinan surat kebenaran, tawaran atau perjanjian penggunaan tempat jika kios, kantin, gerai dalam bangunan atau gerai majlis.	☐	☐	☐
5	1 salinan pembayaran bil cagaran, elektrik, air, sewa gerai untuk pemohonan lesen gerai majlis sahaja.	☐	☐	☐
6	Gambar kios / gerai dalam kedai / gerai majlis / kantin meliputi bahagian hadapan, dalam dan belakang.	☐	☐	☐
7	Salinan lesen perniagaan induk.	☐	☐	☐
8	Pelan lantai kantin / gerai majlis (kedudukan kios / gerai dalam kedai).	☐	☐	☐
9	. Salinan pendaftaran perniagaan.	☐	☐	☐
10	Surat kebenaran tuan tanah jika di atas tanah persendirian dan Salinan geran tanah	☐	☐	☐
11	Tiga (3) salinan pelan lakar iklan jika memerlukan iklan	☐	☐	☐

Telah Disemak :

☐ Tidak lengkap dan dikembalikan ☐ Lengkap dan teratur, dirujuk untuk proses

Cop Nama Pegawai :

Tandatangan : ..... Tarikh : .....

مجليس ڤربندارن كلڠ

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

PERMOHONAN LESEN KANTIN DAN GERAI

GAMBAR

1. Sila tulis borang ini dengan huruf besar dan isi dengan lengkap.
2. Tandakan ☑ dalam kotak-kotak yang berkenaan.
3. Kembalikan borang ini dengan lampiran dan dokumen berikut:
   a) ☐ Salinan surat kebenaran, surat tawaran atau perjanjian jika kantin / gerai dalam kedai, pasar, sekolah, kilang, kompleks perniagaan, gerai majlis atau lain-lain bangunan.
   b) ☐ Salinan Kad Pengenalan.
   c) ☐ Satu keping gambar pemohon berukuran pasport.

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon:

i. No. Kad Pengenalan Lama:

ii. No. Kad Pengenalan Baru:

iii. Warganegara Malaysia

☐ Ya ☐ Bukan

iv. No. Pasport:

2. Alamat Rumah: No. Bangunan: No. Hakmilik:

No. Lot: Tingkat:

Nama Jalan:

Nama Taman:

Seksyen: Poskod:

Tempat/Bandar:

Negeri:

No Telefon: No Faks:

3. Nama Syarikat (jika memohon atas nama syarikat)

3 278099 688226

مجليس ڤربندارن كلغ
MAJLIS PERBANDARAN KLANG
Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

4. No. Pendaftaran Perniagaan / Syarikat

5. Alamat Syarikat No. Bangunan: No. Hakmilik:

No. Lot: Tingkat:

Nama Jalan:

Nama Taman:

Seksyen: Poskod:

Tempat/Bandar:

Negeri:

No. Telefon: No. Faks:

BUTIR-BUTIR KANTIN ATAU GERAI

1. Jenis Kantin / Gerai ☐ Dalam Kedai ☐ Dalam Kompleks Membeli-belah

☐ Pasar ☐ Kilang ☐ Sekolah

☐ Lain-lain (nyatakan)

2. Alamat Kantin / Gerai No. Bangunan: No. Hakmilik:

No. Lot: Tingkat:

Nama Jalan:

Nama Taman:

Seksyen: Poskod:

Tempat/Bandar:

Negeri:

No. Telefon: No. Faks:

1 278098 810873

مجليس ڤربندارن كلڠ
MAJLIS PERBANDARAN KLANG
Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

3. Kebenaran tuan punya bangunan (Jika disewa)

Saya membenarkan penggunaan bangunan yang telah dinyatakan

Nama tuan punya

No. Kad Pengenalan Lama:

No. Kad Pengenalan Baru:

Tarikh

Tandatangan

AKUAN

Saya

dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah betul dan benar.

Tarikh

Tandatangan Pemohon
dan Cop Syarikat

8 278099 669480

مجلس ڤربندارن كلغ
MAJLIS PERBANDARAN KLANG
Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN LESEN KANTIN DAN GERAI

1. ☐ Borang diisi dengan lengkap.
2. ☐ Gambar pemohon.
3. ☐ Salinan kad pengenalan.
4. ☐ Surat kebenaran, tawaran atau perjanjian penggunaan tempat jika Kantin, Gerai dalam Bangunan atau Gerai Majlis.
5. ☐ Salinan Lisan Induk.
6. ☐ Gambar gerai atau bahagian hadapan kantin.
7. ☐ Tiga (3) salinan pelan lakar iklan jika memerlukan lesen iklan.
8. ☐ Surat kebenaran tuan tanah jika di atas tanah persendirian dan salinan geran tanah.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Telah Disemak Dan Didapati

☐ TIDAK LENGKAP / TIDAK TERATUR DAN DIKEMBALIKAN UNTUK DILENGKAPKAN.

☐ LENGKAP DAN TERATUR, DIRUJUK UNTUK DIPROSES.

Pegawai bertugas:

Tarikh

.....

Tandatangan

1 278098 817230