



JABATAN PENILAIAN
MAJLIS PERBANDARAN KLANG
BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH
JALAN PERBANDARAN
41700 KLANG BANDAR DIRAJA
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TELEFON : 03-3375 5555
LAMAMAN WEB : www.mpklang.gov.my

NO. FAKS : 03-3371 9418
EMEL : penilaian@mpklang.gov.my

BORANG PERMOHONAN PENGURANGAN CUKAI TAKSIRAN BAGI ORANG KURANG UPAYA (OKU)

TAHUN DIPOHON :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAMA PEMILIK :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALAMAT HARTA :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO. AKAUN HARTA :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ALAMAT SURAT :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MENYURAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NO. TELEFON :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EMEL :	<input type="text"/>				

Sila sertakan dokumen yang berikut dan tandakan / :-

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan Kad Pengenalan pemilik hartanah OKU | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pendaftaran Orang Kurang Upaya (Kad OKU) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Perjanjian Jual Beli/ Suratn Hakmilik (hartanah berkadar Kediaman sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bil Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan (tiada tunggakan) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Slip Gaji/ Surat pengesahan jumlah pendapatan bulanan yang diterima daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat | <input type="checkbox"/> |

Saya mengakui bahawa saya menduduki rumah ini dan segala keterangan dan dokumen yang diberikan adalah benar. Saya faham jika terdapat apa-apa keterangan yang diberi tersebut adalah palsu, pihak MPK berhak menolak permohonan ini.

TANDATANGAN

TARIKH

NAMA : _____

Peringatan :

1. Semua permohonan perlu dihantar sebelum/ pada 28 Februari setiap tahun.
2. Bayaran Cukai Taksiran perlu dijelaskan sebelum/ semasa borang permohonan dihantar.

PERMOHONAN PENGURANGAN CUKAI TAKSIRAN BAGI ORANG KURANG UPAYA (OKU)

TATACARA PERMOHONAN :

1. Permohonan dibuat melalui Borang Permohonan Pengurangan Cukai Taksiran bagi Orang Kurang Upaya (OKU) JPn 31 yang disediakan dan dihantar kepada Jabatan Penilaian, Majlis Perbandaran Klang (MPK) melalui serahan tangan, emel, faks atau pos.
2. Semua permohonan perlu dihantar sebelum/ pada 28 Februari setiap tahun.
3. Bayaran Cukai Taksiran perlu dijelaskan sebelum borang permohonan diserahkan.
4. Permohonan Pengurangan Cukai Taksiran bagi Orang Kurang Upaya (OKU) diluluskan untuk hartanah kediaman yang diduduki sahaja.
5. Pihak Jabatan Penilaian, MPK akan melakukan lawat periksa ke atas hartanah pemohon bagi mengesahkan hartanah tersebut didiami oleh pemohon dan bukan bertujuan untuk disewakan.
6. Pelarasan bagi Permohonan Pengurangan Cukai Taksiran bagi Orang Kurang Upaya (OKU) akan dilakukan oleh Jabatan Kewangan melalui proses penjernalan bagi akaun terlibat selepas menerima arahan daripada Jabatan Penilaian, MPK.