



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-18 Pindaan:02  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG

### Panduan kepada Perunding

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang ( <a href="http://portal.mpklang.gov.my">http://portal.mpklang.gov.my</a> ) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan	
2.	Maklumat dalam <b>Bahagian A</b> perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
3.	<b>Bahagian B:</b> Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang bagi Jabatan Memproses	
4.	Maklumat dalam <b>Bahagian C:</b> Jadual Kelulusan/Sokongan Jabatan Teknikal Luaran bagi Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang perlu dilengkapi  Sekiranya pemajuan bagi projek yang berkenaan tidak dapat dijalankan dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh kelulusan [Borang C(1)], permohonan lanjutan tempoh Kebenaran Merancang hendaklah dibuat tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat tempoh kelulusan tersebut	
5.	Ruangan <b>Bahagian D:</b> Perakuan Perancang Berdaftar Berdaftar yang mengemukakan permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang perlu diisi dengan lengkap	
6.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal	
7.	Sila tandakan ( √ ) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan ( X ) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan"	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-18 Pindaan:02  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK**

No. Fail OSC		ID OSC Online:
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)		
Tajuk Cadangan Pemajuan		
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Alamat  No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Maklumat Perunding	Nama Alamat  No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kategori Projek*		Kawasan DUN:
Jenis Pemajuan*		Seksyen/Mukim:
Jenis Permohonan*		(Kod Kawasan)

\* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-18 Pindaan:02  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

## Panduan Borang Bahagian A

### 1. Kategori Projek

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Bina Kemudian Jual	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaraskan oleh agensi pelaksana kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan 'National Investment Committee'
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

### 2. Jenis Pemajuan

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri/Perkilangan	Projek industri/perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti sekolah, masjid, dewan orang ramai, gereja dan lain-lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

### 3. Jenis Permohonan

Kod	Jenis Permohonan	Definisi
A07	Serentak : KM + PB + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A10	Serentak : KM + PB	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
A11	Serentak : KM + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
A13	Kebenaran Merancang	Kebenaran Merancang (KM)

## BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN MEMPROSES

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan ( ) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Jabatan Pusat Setempat	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang		
2.	Jabatan Perancang Bandar	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang		



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-18 Pindaan:02  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**BAHAGIAN C: JADUAL KELULUSAN/SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN BAGI PELAN  
KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG**

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Tarikh Kelulusan	No. Rujukan Kelulusan	Semakan ( √ ) jika dipatuhi	
				Pemohon	OSC
1.	Pejabat Tanah/ Daerah Klang				
2.	Jabatan Mineral dan Geosains				
3.	Jabatan Pengairan dan Saliran Klang / Selangor				
4.	Jabatan Kerja Raya				
5.	Jabatan Alam Sekitar				
6.	Plan Malaysia @ Selangor				
7.	Tenaga Nasional Berhad				
8.	Syarikat Bekalan Air Selangor				
9.	Indah Water Konsortium				
10.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia				
11.	Lembaga Urus Air Selangor				
12.	MBSA / MDKL / MDKS				

**Makluman:**

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (14) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalaman di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 28 Februari 2011) dan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil.3 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2(13) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) bertarikh 28 Februari 2011), pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2012. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan  
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana  
Precint 4, 62100 Putrajaya.  
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)  
Telefon : 03-8891 3000  
Faks : 03-8891 3090



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/03-18 Pindaan:02  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

---

#### BAHAGIAN D: PERAKUAN PERANCANG BANDAR BERDAFTAR

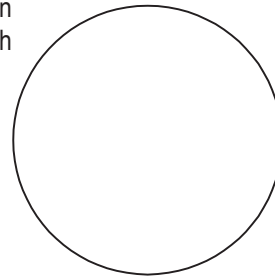
Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang

Tandatangan: .....

Nama: .....

No. Keahlian Lembaga: .....

Tel:..... H/p:.....



Cop Keahlian Lembaga

---

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima  
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan  
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

---

#### BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

Cop Pegawai Kaunter  
Tarikh

**Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang kepada:**

Nama Penerima : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

**JABATAN PUSAT SETEMPAT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Pusat Setempat	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	<b>B1 OSC Online</b>	1	-		
2.	<b>Borang B1</b> Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah di kaunter	1	-		
3.	<b>Senarai Semak Permohonan</b> bagi permohonan yang dikemukakan	1	√		
4.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkeelayakan	1	√		
5.	<b>Surat Wakil Perunding</b> ( <i>Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan</i> )	1	√		
6.	Surat [Borang C(1)] dan Pelan Lulus KM saiz A1 ( <i>berwarna</i> )	1	√		
7.	<b>Borang B</b> – ‘Jadual Pertama’ Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) ( <i>salinan t/t dan cop asal</i> )	1	√		
8.	<b>Pelan-pelan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang</b> yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar	1	√		
9.	Bukti pemilikan tanah [ <i>carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa(PA)</i> ]	1	√		
10.	Salinan <b>resit cukai tanah</b> terkini	1	√		
11.	Salinan <b>resit cukai taksiran</b> terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√		
12.	Butiran SSM Syarikat/Salinan Kad Pengenalan	1	√		
13.	<b>Surat perlantikan perunding</b>	1	√		
14.	<b>GDV</b> bagi cadangan projek dan <b>Gambar Papan Tanda</b> notis penduduk bersempadan	1	√		
15.	<b>Kiraan Fi</b> dan salinan resit bayaran <i>berdasarkan Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>	1	√		

**JABATAN PERANCANG BANDAR  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkeelayakan	1	√		
2.	<b>Borang B</b> – ‘Jadual Pertama’ Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) <i>(salinan t/t dan cop asal)</i>	1	√		
3.	Salinan resit bayaran fee permohonan mengikut Jadual IV, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Selangor	1	√		
4.	<b>Pelan-pelan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang</b> yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Profesional Berdaftar <i>(bersaiz A1/AO dan dilipat saiz A4)</i> a : Pelan Susunatur (selaras garis panduan PBT) termasuk nama taman dan nama jalan	8	√		
5.	<b>Surat lulus Kebenaran Merancang [Borang C(1)] dan Pelan lulus Kebenaran Merancang</b> berwarna <i>(bersaiz A1/AO dan dilipat saiz A4)</i>	1	√		
6.	Pelan Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang bersaiz A3 <i>(berwarna dan dilipat saiz A4)</i>	15	√		
7.	<b>Pelan lulus Kebenaran Merancang</b> bersaiz A3 <i>(berwarna dan dilipat saiz A4)</i>	15			
8.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√		
9.	Surat wakil kuasa (PA)/perjanjian jual-beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pengarah syarikat/pemilik <i>(jika tiada nama pemilik baru dalam geran/ hakmilik tanah) (jika dlm. proses ‘Memorandum Of Transfer’, perlu lampirkan salinan Borang 14A, KTN yg diperakukan) (jika tanah sewaan, salinan perjanjian sewaan (stamping) perlu dilampirkan)</i>	1	√		
10.	Disket/CD E-Rancang	1			

**JABATAN PERANCANG BANDAR  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>1. <b>JENIS KEBENARAN MERANCANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Permohonan pertama</li> <li>b) Melanjutkan KM (disyorkan mengemukakan permohonan <b>3 bulan sebelum tarikh KM luput</b>)</li> <li>c) Salinan Pelan Lulus Asal (nyatakan no pelan lulus dan tarikh kelulusan)</li> </ul>	
<p>2. <b>TAJUK PELAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sekiranya melanjutkan tempoh nyatakan pada tajuk pelan, sekiranya memperbaharui tidak perlu nyatakan sebagai memperbaharui</li> <li>b) Ikut Format yang ditetapkan</li> <li>c) No lot</li> <li>d) Nama jalan</li> <li>e) Nama taman</li> <li>f) Nama kawasan</li> <li>g) Akta 172 / Seksyen KTN</li> <li>h) No pelan lulus terdahulu sekiranya pelan pindaan</li> <li>i) Sekiranya berstrata nyatakan konsep strata</li> <li>j) Sekiranya skim pondok berpengawal (nyatakan)</li> <li>k) Sekiranya skim pondok berpengawal dan berpagar (nyatakan)</li> <li>l) Nyatakan permohonan serentak atau berasingan (sekiranya permohonan serentak perlu dinyatakan serentak dengan pelan kerja tanah / pelan bangunan / pelan landskap)</li> </ul>	
<p>3. <b>JADUAL GUNATANAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nyatakan serahan rizab awam (cth: rizab parit, jalan susur dll)</li> </ul>	
<p>4. <b>BUTIRAN PEMILIK TANAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nama pemilik tanah</li> <li>b) No IC</li> <li>c) Jawatan</li> <li>d) Tandatangan</li> <li>e) No telefon</li> </ul>	
<p>5. <b>BUTIRAN JURURANCANG BANDAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nama jururancang yang bertauliah</li> <li>b) No MIP</li> <li>c) Cop MIP (cop asal tidak dibenarkan scan)</li> </ul>	
<p>6. <b>BUTIRAN LUKISAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Arah Utara DiBahagian Atas</li> <li>b) Arah Kiblat</li> <li>c) Arah mata angin</li> <li>d) Skala pelan (yang bersesuaian)</li> <li>e) Nama pelukis pelan</li> <li>f) Tarikh Pelan disediakan</li> <li>g) Bilangan No Pelan</li> </ul>	
<p>7. <b>PELAN LOKASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Skala 1 inci : 8 rantai</li> <li>b) Menyatakan nama jalan</li> <li>c) Mewarnakan laluan/ jalan masuk yang sah ke tapak cadangan</li> <li>d) Menandakan lokasi tapak cadangan</li> </ul>	



<b>BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>		<b>SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI</b>
8.	<b>PELAN KUNCI</b> a) Skala 1 inci : 1 batu	
9.	<b>PELAN SUSUNATUR/PELAN TAPAK</b> a) Menyatakan status bangunan berkenaan samada dirobuhkan atau dikekalkan b) Menyatakan fasa pembangunan dan ditunjukkan di dalam pelan dan jadual gunatanah di cadangkan c) Nama jalan sediaada d) Menunjukkan garisan anjakan bangunan yang dikira daripada sempadan lot hingga ke dinding bangunan (nyatakan ukuran anjakan) e) Garisan anjakan pelebaran jalan yang dikira daripada tengah jalan hingga ke sempadan lot f) Garisan anjakan bangunan PE (nyatakan ukuran) g) Memasukan garisan kontur bagi kawasan yang bercerun atau kawasan tanah tinggi h) Mewarnakan pelan mengikut kod warna yang ditetapkan i) Perincian komponen keluasan ruang lantai cadangan pembangunan setiap tingkat j) Menunjukkan akses keluar/masuk ke tapak cadangan dari jalan utama k) Menunjukkan dan menyatakan gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat)	
10.	<b>TEMPAT LETAK KENDERAAN (TLK/TLM/TLL)</b> a) Menomborkan TLK b) Menunjukkan ukuran saiz TLK c) Menunjukkan pengiraan TLK (rujuk Manual Garis Panduan & Piawaian Perancangan JPBD, Edisi Ke2)	
11.	<b>PERUMAHAN</b> a) Menandakan keperluan jenis perumahan mengikut jenis perumahan b) Menyatakan semua butiran bilangan unit, saiz dan ketinggian yang dicadangkan c) Menunjukkan kiraan penyediaan kuota dan perlu selaras dengan syarat MMKN d) Menunjukkan kiraan densiti e) Sekiranya pemajuan perlu menyediakan Rumah Selangorku surat sokongan daripada LPHS hendaklah dikemukakan	
12.	<b>INDUSTRI</b> a) Nyatakan di tajuk sekiranya Program Pemutihan Kilang Tanpa Izin b) Tunjukkan struktur bangunan sediaada bagi pemutihan kilang dengan menyatakan samada akan dirobuhkan atau dikekalkan c) Menyediakan Perimeter planting /jaluran hijau disekeliling tapak cadangan: 2m (hadapan) 1m (tepi & belakang). Cadangan longkang perlu dibina berasingan dengan perimeter planting d) Parit sempadan jika ada e) Cadangan parit hadapan jalan utama f) Pondok pengawal sekurang-kurangnya 2m dari sempadan lot jika ada & menyatakan saiz pondok pengawal g) Kebuk sampah sekurang-kurangnya 2m dari sempadan lot h) Lebar jalan laluan dalaman i) Menyatakan aktiviti kilang di tajuk j) Menyatakan semua butiran bilangan unit, saiz dan ketinggian yang dicadangkan k) Kemudahan sokongan seperti ruang solat/tandas (berasingan lelaki & perempuan)/ruang makan (dibesarkan dalam skala yg boleh dilihat) l) Menunjukkan kiraan ruang pejabat tidak melebihi 30% dan pelan ruang lantai (dibesarkan dalam skala yg boleh dilihat) m) Menunjukkan dan mematuhi anjakan bangunan n) Menyatakan informasi terperinci bagi aktiviti perindustrian seperti bahan mentah yang digunakan, bahan buangan, produk akhir di dalam LCP o) Nyatakan jumlah bilangan pekerja p) Menunjukkan kiraan plinth area q) Menunjukkan kiraan plot ratio	

<b>BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>		<b>SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI</b>
13.	<b>PERNIAGAAN</b> a) Menunjukkan kiraan plot ratio b) Menunjukkan kiraan plinth area c) Aktiviti perniagaan jika ada d) Menyatakan semua butiran bilangan unit, saiz dan ketinggian yang dicadangkan e) Ketinggian bangunan (nyatakan diatas pelan) f) Ketinggian tingkat bangunan (nyatakan diatas pelan) g) Perimeter planting jika ada h) Lebar laluan dalaman jika ada i) Kiraan dan cadangan TLK yang disediakan termasuk TLK OKU j) Menunjukkan jadual komponen bagi setiap tingkat di pelan susunatur	
14.	<b>HOTEL BAJET</b> a) Nyatakan bil unit bilik di tajuk pelan b) Menyatakan bilangan hotel bajet dalam 1km radius dan menunjukkannya di pelan lokasi jika ada c) Menunjukkan tangga kedua di dalam sempadan lot d) Lain-lain kemudahan yang perlu disediakan (rujuk garis panduan hotel bajet, MPK) e) Menyatakan maklumat “occupancy rate” / kadar penghunian dalam radius 1km dari tapak cadangan (kadar permintaan ke atas hotel sediada)	
15.	<b>ASRAMA PEKERJA</b> a) Nyatakan di tajuk sekiranya Program Pemutihan Asrama Pekerja b) Nyatakan bil unit bilik di tajuk pelan c) Nyatakan bilangan pekerja dalam 1 unit asrama d) Menunjukkan tangga kedua di dalam sempadan lot e) Lain-lain kemudahan yang perlu disediakan (rujuk garis panduan asrama pekerja, MPK)	
16.	<b>KAWASAN LAPANG</b> a) Menyediakan kemudahan kawasan lapang selaras dengan keperluan dalam piawaian dan garis panduan perancangan	
17.	<b>PELAN UKUR</b> a) Tidak melebihi tempoh 2 tahun b) Pelan ukur perlu disediakan sehingga 66’ daripada sempadan tapak cadangan c) Menyatakan tarikh pelan ukur disediakan	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>18. <b>LAIN-LAIN</b></p> <p><b>KERATAN RENTAS BANGUNAN</b></p> <p>a) Menunjukkan keratan rentas bangunan dua bahagian dan satu pandangan depan serta sisi bangunan</p> <p><b>ULASAN JABATAN TEKNIKAL</b></p> <p>a) Ulasan jabatan teknikal diperlukan bagi permohonan pelan pindaan KM</p> <p><b>NOTIS KEPADA TUAN PUNYA TANAH BERSEMPADAN</b></p> <p>a) Untuk semua jenis tadika, pusat kebajikan dan keagamaan di rumah kediaman, berdensiti, zon berbeza tapi kelas gunatanah membenarkan</p> <p><b>PAPAN TANDA NOTIS</b></p> <p>a) Memasang papan tanda notis mengikut format yang ditetapkan.</p> <p>b) Papan tanda notis perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis</p> <p>c) Mengemukakan gambar papan tanda notis yang telah di pacak di atas tapak cadangan</p> <p>d) Memasang papan tanda notis 3 hari sebelum mengemukakan permohonan KM di kaunter OSC</p> <p><b>RUMAH SELANGOR KU</b></p> <p>a) Mengemukakan surat sokongan daripada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) bagi cadangan perumahan yang melebihi 5 ekar</p> <p><b>FASA PEMBANGUNAN</b></p> <p>a) Sekiranya ada fasa pembangunan sila nyatakan</p> <p><b>NAMA JALAN / NAMA TAMAN /NO BANGUNAN</b></p> <p>a) Menyatakan nama jalan / nama taman /no bangunan beserta contoh alamat persuratan di pelan susunatur dengan merujuk kepada Pen. Pengawai Perancang Bandar terlebih dahulu</p> <p>b) Cadangan nama jalan / nama taman /nama bangunan perlu dikemukakan semasa permohonan KM bagi permohonan seperti berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pangsapuri</li> <li>ii. Kondominium</li> <li>iii. Pusat Membeli belah</li> <li>iv. Kolej</li> <li>v. Hospital Swasta</li> <li>vi. Sekolah Swasta</li> <li>vii. Hotel</li> </ol> <p>c) Menyelaraskan orientasi bangunan dengan lot-lot yang sejajar dengannya</p> <p>d) Lain-lain jenis pemajuan yang tidak dinyatakan didalam senarai perlu rujuk merujuk manual garis panduan JPBD Selangor</p>	
<p>19. <b>FEE KEBENARAN MERANCANG</b></p> <p>a) Menyediakan jadual kiraan terperinci</p> <p>b) Semakan dan bayaran di kaunter OSC</p>	
<p>20. <b>BORANG B</b></p>	