



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Panduan kepada Perunding

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (http://portal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan	
2.	Maklumat dalam Bahagian A perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
3.	Bahagian B : Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang bagi Jabatan Teknikal Dalaman	
4.	Bahagian C : Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang bagi Jabatan Teknikal Luaran	
5.	Sekiranya cadangan pembangunan melibatkan tukar syarat nyata tanah, ruangan Bahagian D perlu dilengkapi	
6.	Ruangan Bahagian E : Perakuan Perancang Berdaftar Berdaftar yang mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang perlu diisi dengan lengkap	
7.	Keperluan edaran dokumen adalah merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan surat pelepasan atau pengesahan daripada jabatan teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon	
8.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal	
9.	Sila tandakan (√) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan (X) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan"	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

No. Fail OSC		ID OSC Online:
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)		
Tajuk Cadangan Pemajuan		
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Maklumat Perunding	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kategori Projek*		Kawasan DUN:
Jenis Pemajuan*		Seksyen/Mukim:
Jenis Permohonan*		(Kod Kawasan)

* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

Panduan Borang Bahagian A

1. Kategori Projek

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Bina Kemudian Jual	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaraskan oleh agensi pelaksana kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan 'National Investment Committee'
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

2. Jenis Pemajuan

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri/Perkilangan	Projek industri/perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti sekolah, masjid, dewan orang ramai, gereja dan lain-lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

3. Jenis Permohonan

Kod	Jenis Permohonan	Definisi
A07	Serentak : KM + PB + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
A10	Serentak : KM + PB	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
A11	Serentak : KM + PJ	Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
A13	Kebenaran Merancang	Kebenaran Merancang (KM)



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
 Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
 Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Jabatan Pusat Setempat	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
2.	Jabatan Perancang Bandar	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
3.	Jabatan Bangunan	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
4.	Jabatan Kejuruteraan	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
5.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		

BAHAGIAN C: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN TEKNIKAL LUARAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Pejabat Tanah dan Daerah Klang	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Bagi Permohonan Serentak Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)		
		<u>Lampiran 2(i)</u> Senarai Semak Dokumen Bagi Permohonan Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)		
		<u>Lampiran 2A)</u> Senarai Semak Terperinci Bagi Permohonan Serentak Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)		
		<u>Lampiran 2A(i)</u> Senarai Semak Terperinci Bagi Permohonan Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)		
2.	Jabatan Mineral dan Geosains	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		



Jabatan Pusat Setempat (OSC)

Majlis Perbandaran Klang

Aras Bawah, 2-12 (G)

Jalan Raya Barat

41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02

Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873

Faks : 03-3371 0695

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
3.	Jabatan Pengairan dan Saliran Klang/Selangor*	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
* Potong mana yang tidak berkaitan JPS Selangor - bagi pembangunan melebihi 10 ekar JPS Klang - bagi pembangunan kurang daripada 10 ekar				
4.	Jabatan Kerja Raya	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Borang ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[03]		
5.	Jabatan Alam Sekitar	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
6.	PlanMalaysia @Selangor	<u>Lampiran 2(i)</u> Kebenaran Merancang Bagi Kerja Bangunan Di Atas Lot Di Dalam Pelan Induk (Master Plan)/Pelan Susunatur Yang Telah Diluluskan (Pendirian, Perobohan, Tambahan, Pemajuan Stratum, Penggunaan Ruang Udara)		
		<u>Lampiran 2(ii)</u> Kebenaran Merancang Bagi Kerja Bangunan Di Atas Tanah Kategori Bangunan (Pendirian, Perobohan, Tambahan, Pemajuan Stratum, Penggunaan Ruang Udara)		
		<u>Lampiran 2(iii)</u> Kebenaran Merancang Bagi Menjalankan Kerja-Kerja Berkaitan Perihal Tanah (Pecah Sempadan Dan Cantuman Tanah Serta Pecah Bahagian)		
		<u>Lampiran 2(iv)</u> Kebenaran Merancang Bagi Perubahan Material Penggunaan Tanah		
		<u>Lampiran 2(v)</u> Kebenaran Merancang Bagi Perubahan Material Penggunaan Bangunan		
		<u>Lampiran 2(vi)</u> Kebenaran Merancang Bagi Menjalankan Kerja Kejuruteraan		
		<u>Lampiran 2(vii)</u> Kebenaran Merancang Bagi Menjalankan Kerja Perlombongan		
		<u>Lampiran 2(viii)</u> Kebenaran Merancang Bagi Kerja Perindustrian		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
 Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
 Faks : 03-3371 0695

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
7.	Tenaga Nasional Berhad	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Beban Tidak Melebihi 100KVA		
		<u>Lampiran 2(i)</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Melebihi 100KVA		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Tidak Melebihi 100KVA		
		<u>Lampiran 2A(i)</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Melebihi 100KVA		
8.	Syarikat Bekalan Air Selangor	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
9.	Indah Water Konsortium	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Untuk > 150 PE		
		<u>Lampiran 2(i)</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Untuk ≤ 150 PE		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Untuk > 150 PE		
		<u>Lampiran 2A(i)</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Untuk ≤ 150 PE		
10.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang (Talian Tetap)		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang (Rangkaian Telekomunikasi Talian Tetap)		
11.	Lembaga Urus Air Selangor	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
12.	MB Shah Alam / MD Kuala Langat / MD Kuala Selangor	Pelan Susunatur		
		Laporan Cadangan Pemajuan		
		Pelan Ukur		



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (14) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 28 Februari 2011) dan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil.3 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2(13) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) bertarikh 28 Februari 2011), pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2012. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)
Telefon : 03-8891 3000
Faks : 03-8891 3090

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK BAGI PENILAIAN CAJ PEMAJUAN

Bil.	Perkara/Butiran	Semakan (√) jika dipatuhi	
		Pemohon	OSC
1.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) a) Jenis Harta b) Bilangan Tingkat c) Keluasan Binaan Bangunan d) Nama Pemilik, Pemaju dan No. Telefon e) Lot Asal f) Pecahan Lot g) Lokasi Pembangunan h) Salinan Hakmilik i) Syarat Nyata Asal j) Syarat Nyata Cadangan		
2.	Pelan Susunatur		
3.	Jumlah Bayaran Caruman kepada JPS		
4.	Jumlah Bayaran Caruman kepada JPP		
5.	Jumlah Bayaran Caruman kepada TNB		
6.	Jumlah Bayaran Caruman kepada SYABAS		
7.	Jumlah Bayaran Caruman kepada Agensi Lain (jika ada)		
8.	Anggaran Harga Jualan Setiap Jenis Rumah		
9.	Laporan Kajian Kemungkinan Projek oleh Pemaju (jika ada)		

BAHAGIAN E: PERAKUAN PERANCANG BANDAR BERDAFTAR

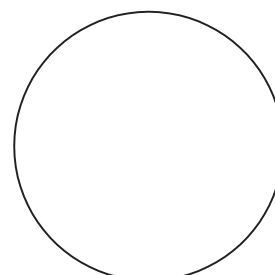
Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang

Tandatangan:

Nama:

No. Keahlian Lembaga:

Tel:..... H/p:.....



Cop Keahlian Lembaga



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

*Cop Pegawai Kaunter
Tarikh*

Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :

**BORANG SENARAI SEMAK 'IMPROVEMENT SERVICE FUND' (ISF)
MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

*Pemohon Hendaklah Melengkapkan Borang Senarai Semak Bayaran ISF Ini Dan Hendaklah Merujuk Kepada Jabatan Kejuruteraan Bagi Tujuan Semakan Dan Pengesahan Sebelum Mengemukakan Permohonan Kebenaran Merancang Di Kaunter OSC.

A. PEMBANGUNAN YANG DIKECUALIKAN ISF

BIL.	KATEGORI PEMBANGUNAN	KADAR BAYARAN (RM)	SEMAKAN	SEMAKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN
1.	Rumah Kos Rendah & Rumah Selangorku (jenis A)	Dikecualikan		
2.	Rumah Ibadat/ Keagamaan	Dikecualikan		
3.	Sekolah Kerajaan	Dikecualikan		
4.	Bangunan Kerajaan	Dikecualikan		
5.	Tadika/Taska/Pusat Jagaan/Asrama Pekerja/Papan Iklan Luaran/Menara Telekomunikasi (Kebenaran Merancang Tempoh Terhad)	Dikecualikan		
6.	Lanjutan Tempoh Kebenaran Merancang	Dikecualikan		
7.	Pindaan Pada Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Tidak Melibatkan Pertambahan Luas Lantai Dan Tingkat	Dikecualikan		

B. KADAR BAYARAN MENGIKUT KATEGORI PEMBANGUNAN YANG DIKENAKAN ISF

BIL	KATEGORI PEMBANGUNAN	KADAR BAYARAN (RM)	UNIT/ KELUASAN	JUMLAH (RM) (Diisi Oleh Pemohon)	SEMAKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN
1.	Perumahan	Harga < RM100,000	RM250 setiap unit		
		Harga > RM100,000	RM500 setiap unit		
2.	Perdagangan	RM500 setiap 1000ft ² Jumlah Luas Lantai Kasar			
3.	Perusahaan				
4.	Institusi & Pelajaran	RM250 setiap 1000 ft ² Jumlah Luas Lantai Kasar			
5.	Golf	RM5,000 setiap ekar pembangunan			
6.	ISF Perparitan (hanya dikenakan kepada pemaju asal)	RM5,000 setiap ekar pembangunan			
JUMLAH KECIL					
7.	Rezab Melayu	50% diskaun			
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN					

C. BAYARAN ISF

BIL	PERINGKAT KELULUSAN	BAYARAN (%)	JUMLAH (RM)	SEMAKAN	SEMAKAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN
1.	Bayaran Sebelum Pengesahan Kebenaran Merancang (KM)	100%			
JUMLAH KESELURUHAN		100%			

*Kiraan ISF tertakluk kepada pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC.

KOD BAYARAN : 552 (VOT HASIL – L71108 KUMPULAN WANG AMANAH ISF)

NAMA PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN :

ALAMAT :

PENGESAHAN :

Nota :

- 1) Cadangan Pelan Susunatur hendaklah dilampirkan semasa mendapatkan pengesahan.
- 2) Pemohon hendaklah mendapatkan resit bayaran ISF daripada Jabatan Kejuruteraan dan membuat bayaran sebelum pengesahan pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan Majlis.

Dikemukakan oleh :	

TANDATANGAN & COP PEMOHON	
TARIKH :	
Disemak oleh :	Disahkan oleh :
-----	-----
TANDATANGAN & COP (Pegawai Jabatan Kejuruteraan)	TANDATANGAN & COP (Pengarah Jabatan Kejuruteraan /Pegawai Terkanan)
Tarikh :	Tarikh :

SEMAKAN DI KAUNTER JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
Diterima oleh :

TANDATANGAN & COP (Pegawai Kaunter OSC)
Tarikh :

JABATAN PUSAT SETEMPAT
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Pusat Setempat	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	B1 OSC Online	1	-		
2.	Borang B1 Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah di kaunter	1	-		
3.	Senarai Semak Permohonan bagi permohonan yang dikemukakan	1	√		
4.	Surat Permohonan Rasmi Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkeelayakan	1	√		
5.	Surat Wakil Perunding (Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan)	1	√		
6.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal)	1	√		
7.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar - Pelan Susunatur (<i>selaras garis panduan PBT</i>) termasuk nama taman dan nama jalan	1	√		
8.	Pelan Ukur/Topografi tapak yang menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling dan menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen (<i>termasuk sesalinan Pelan Akui</i>)	1	√		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua (<i>termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP</i>) Rujuk Jadual Ringkasan LCP	1	√		
10.	Bukti pemilikan tanah [<i>carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa(PA)</i>]	1	√		
11.	Salinan resit cukai tanah terkini	1	√		
12.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√		
13.	Butiran SSM Syarikat/Salinan Kad Pengenalan	1	√		
14.	Surat perlantikan perunding	1	√		
15.	GDV bagi cadangan projek dan Gambar Papan Tanda notis penduduk bersempadan	1	√		
16.	Kiraan Fi dan salinan resit bayaran <i>berdasarkan Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>	1	√		
17.	Perakuan jalan akses yang sah dari tapak ke jalanraya dan ketika pembinaan	1	√		
18.	Salinan Laporan EIA	1			
19.	Salinan Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA)	1			
20.	Salinan Laporan penilaian kesan lalu lintas (TIA) dan Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2	1			
21.	Borang senarai semak 'Improvement Service Fund' (ISF) Majlis Perbandaran Klang	1	√		

JABATAN PERANCANG BANDAR
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan	1	√		
2.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) <i>(salinan t/t dan cop asal)</i>	1	√		
3.	Salinan resit bayaran Fi permohonan <i>[Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)]</i>	1	√		
4.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Profesional Berdaftar - Pelan Susunatur <i>(selaras garis panduan PBT)</i> termasuk nama taman dan nama jalan	6	√		
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua <i>(termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP)</i> Rujuk Jadual Ringkasan LCP	4	√		
6.	Pelan Ukur/Topografi tapak yang menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling dan menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen <i>(termasuk sesalinan Pelan Akui)</i>	3	√		
7.	Perakuan jalan akses yang sah dari tapak ke jalanraya dan ketika pembinaan	1	√		
8.	Pelan susunatur bersaiz A3 <i>(berwarna dan dilipat saiz A4)</i>	15			
9.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√		
10.	Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN <i>(Sekiranya berkaitan dan diperlukan tertakluk keperluan semasa pemprosesan)</i>	1	√		
11.	Surat wakil kuasa (PA)/perjanjian jual-beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pengarah syarikat/pemilik <i>(jika tiada nama pemilik baru dalam geran/ hakmilik tanah) (jika dlm. proses ‘Memorandum Of Transfer’, perlu lampirkan salinan Borang 14A, KTN yg diperakukan) (jika tanah sewaan, salinan perjanjian sewaan (stamping) perlu dilampirkan)</i>	1	√		
12.	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut <i>(Pengecualian diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah mengikut Garispanduan PBT dan untuk tujuan pecahan lot persendirian)</i>	1	√		
13.	Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS <i>Sekiranya berkaitan dan diperlukan (tertakluk keperluan semasa pemprosesan)</i>	1	√		
14.	Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA) <i>Sekiranya berkaitan dan diperlukan (tertakluk keperluan semasa pemprosesan)</i>	1	√		

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
15.	<p>Laporan penilaian kesan lalu lintas (TIA) selaras keperluan JKR bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 unit)</p> <p>Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (selaras Guidelines For The Safety Audit Of Roads And Road Projects In Malaysia)</p> <p><i>Sekiranya berkaitan dan diperlukan (tertakluk keperluan semasa pemprosesan dan pematuhan KM)</i></p>	1	√		
16.	<p>Nota di atas pelan susunatur</p> <p>untuk Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)</p> <p>'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'</p> <p>untuk SPRM 'Sek. 18 Akta SPRM'</p> <p>Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.</p> <p>'Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya'</p>				
17.	<p>Gambar Papan Tanda notis penduduk bersempadan mengikut format yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (<i>berwarna</i>)</p>	1	√		
18.	<p>GDV bagi cadangan projek (<i>Gross Development Value/ Nilai Pembangunan Kasar</i>)</p>	1	√		
19.	Disket/CD E-Rancang	1			
20.	Borang senarai semak 'Improvement Service Fund' (ISF) Majlis Perbandaran Klang	1	√		

**JABATAN PERANCANG BANDAR
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>1. ZON GUNATANAH KAWASAN (Lampirkan salinan pelan zoning)</p> <p>a) Nyatakan zon kawasan merujuk Rancangan Tempatan Majlis Perbandaran Klang (Pengubahan 1) 2020</p> <p>b) Selaras dengan zon dan syarat nyata tanah/terima permohonan</p> <p>c) Tidak selaras dengan zon tapi selaras dengan syarat nyata tanah (rujuk Pegawai Perancang Bandar di Jabatan Perancang Bandar untuk rujukan kelas gunatanah dan pertimbangan)</p> <p>d) Selaras dengan zon kawasan tapi tidak selaras dengan syarat nyata tanah (rujuk Pegawai Perancang Bandar di Jabatan Perancang Bandar untuk rujukan kelas gunatanah dan pertimbangan)</p> <p>e) Tidak selaras dengan zon dan tidak selaras dengan syarat nyata tanah (Tidak menerima permohonan Kebenaran Merancang dan minta dirujuk ke Jabatan Perancang Bandar untuk ulasan lanjutan sekiranya perlu)</p>	
<p>2. JENIS KEBENARAN MERANCANG</p> <p>a) Permohonan pertama</p> <p>b) Melanjutkan KM (disyorkan mengemukakan permohonan 3 bulan sebelum tarikh KM luput)</p> <p>c) Salinan Pelan Lulus Asal (nyatakan no pelan lulus dan tarikh kelulusan)</p>	
<p>3. TAJUK PELAN</p> <p>a) Sekiranya melanjutkan tempoh nyatakan pada tajuk pelan, sekiranya memperbaharui tidak perlu nyatakan sebagai memperbaharui</p> <p>b) Ikut Format yang ditetapkan</p> <p>c) No lot</p> <p>d) Nama jalan</p> <p>e) Nama taman</p> <p>f) Nama kawasan</p> <p>g) Akta 172 / Seksyen KTN</p> <p>h) No pelan lulus terdahulu sekiranya pelan pindaan</p> <p>i) Sekiranya berstrata nyatakan konsep strata</p> <p>j) Sekiranya skim pondok berpengawal (nyatakan)</p> <p>k) Sekiranya skim pondok berpengawal dan berpagar (nyatakan)</p> <p>l) Nyatakan permohonan serentak atau berasingan (sekiranya permohonan serentak perlu dinyatakan serentak dengan pelan kerja tanah / pelan bangunan / pelan landskap)</p>	
<p>4. JADUAL GUNATANAH</p> <p>a) Nyatakan serahan rizab awam (cth: rizab parit, jalan susur dll)</p>	
<p>5. BUTIRAN PEMILIK TANAH</p> <p>a) Nama pemilik tanah</p> <p>b) No IC</p> <p>c) Jawatan</p> <p>d) Tandatangan</p> <p>e) No telefon</p>	
<p>6. BUTIRAN JURURANCANG BANDAR</p> <p>a) Nama jururancang yang bertauliah</p> <p>b) No MIP</p> <p>c) Cop MIP (cop asal tidak dibenarkan scan)</p>	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
7. BUTIRAN LUKISAN a) Arah Utara DiBahagian Atas b) Arah Kiblat c) Arah mata angin d) Skala pelan (yang bersesuaian) e) Nama pelukis pelan f) Tarikh Pelan disediakan g) Bilangan No Pelan	
8. PELAN LOKASI a) Skala 1 inci : 8 rantai b) Menyatakan nama jalan c) Mewarnakan laluan/ jalan masuk yang sah ke tapak cadangan d) Menandakan lokasi tapak cadangan	
9. PELAN KUNCI a) Skala 1 inci : 1 batu	
10. PELAN SUSUNATUR/PELAN TAPAK a) Berdasarkan pelan ukur yang tidak melebihi 2 tahun penyediaanya dan menunjukkan struktur bangunan di tapak cadangan dan lot sempadan b) Menyatakan status bangunan berkenaan samada dirobuhkan atau dikekalkan c) Menyatakan fasa pembangunan dan ditunjukkan di dalam pelan dan jadual gunatanah di cadangan (Master Plan) <i>jika perlu</i> d) Nama jalan sedia ada e) Menunjukkan garisan anjakan bangunan yang dikira daripada sempadan lot hingga ke dinding bangunan (nyatakan ukuran anjakan) f) Garisan anjakan pelebaran jalan yang dikira daripada tengah jalan hingga ke sempadan lot g) Garisan anjakan bangunan PE (nyatakan ukuran) h) Memasukan garisan kontur bagi kawasan yang bercerun atau kawasan tanah tinggi i) Mewarnakan pelan mengikut kod warna yang ditetapkan j) Perincian komponen keluasan ruang lantai cadangan pembangunan setiap tingkat k) Menunjukkan akses keluar/masuk ke tapak cadangan dari jalan utama l) Menunjukkan dan menyatakan gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadanan dengan tapak cadangan yang jelas di atas pelan	
11. TEMPAT LETAK KENDERAAN (TLK/TLM/TLL) a) Menomborkan TLK b) Menunjukkan ukuran saiz TLK c) Menunjukkan pengiraan TLK (rujuk Manual Garis Panduan & Piawaian Perancangan JPBD, Edisi Ke2)	
12. PERUMAHAN a) Menandakan keperluan jenis perumahan mengikut jenis perumahan b) Menyatakan semua butiran bilangan unit, saiz dan ketinggian yang dicadangkan c) Menunjukkan kiraan penyediaan kuota dan perlu selaras dengan syarat MMKN d) Menunjukkan kiraan densiti e) Sekiranya pemajuan perlu menyediakan Rumah Selangorku surat sokongan daripada LPHS hendaklah dikemukakan	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>13. INDUSTRI</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nyatakan di tajuk sekiranya Program Pemutihan Kilang Tanpa Izin b) Tunjukkan struktur bangunan sediaada bagi pemutihan kilang dengan menyatakan samada akan dirobohkan atau dikekalkan c) Menyediakan Perimeter planting /jaluran hijau disekeliling tapak cadangan: 2m (hadapan) 1m (tepi & belakang). Cadangan longkang perlu dibina berasingan dengan perimeter planting d) Parit sempadan jika ada e) Cadangan parit hadapan jalan utama f) Pondok pengawal sekurang-kurangnya 2m dari sempadan lot jika ada & menyatakan saiz pondok pengawal g) Kebuk sampah sekurang-kurangnya 2m dari sempadan lot h) Lebar jalan laluan dalaman i) Menyatakan aktiviti kilang di tajuk j) Menyatakan semua butiran bilangan unit, saiz dan ketinggian yang dicadangkan k) Kemudahan sokongan seperti ruang solat/tandas (berasingan lelaki & perempuan)/ruang makan (dibesarkan dalam skala yg boleh dilihat) l) Menunjukkan kiraan ruang pejabat tidak melebihi 30% dan pelan ruang lantai (dibesarkan dalam skala yg boleh dilihat) m) Menunjukkan dan mematuhi anjakan bangunan n) Menyatakan informasi terperinci bagi aktiviti perindustrian seperti bahan mentah yang digunakan, bahan buangan, produk akhir di dalam LCP o) Nyatakan jumlah bilangan pekerja p) Menunjukkan kiraan plinth area q) Menunjukkan kiraan plot ratio 	
<p>14. PERNIAGAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menunjukkan kiraan plot ratio b) Menunjukkan kiraan plinth area c) Aktiviti perniagaan jika ada d) Menyatakan semua butiran bilangan unit, saiz dan ketinggian yang dicadangkan e) Ketinggian bangunan (nyatakan diatas pelan) f) Ketinggian tingkat bangunan (nyatakan diatas pelan) g) Perimeter planting jika ada h) Lebar laluan dalaman jika ada i) Kiraan dan cadangan TLK yang disediakan termasuk TLK OKU j) Menunjukkan jadual komponen bagi setiap tingkat di pelan susunatur 	
<p>15. HOTEL BAJET</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nyatakan bil unit bilik di tajuk pelan b) Menyatakan bilangan hotel bajet dalam 1km radius dan menunjukkannya di pelan lokasi jika ada c) Menunjukkan tangga kedua di dalam sempadan lot d) Lain-lain kemudahan yang perlu disediakan (rujuk garis panduan hotel bajet, MPK) e) Menyatakan maklumat “occupancy rate” / kadar penghunian dalam radius 1km dari tapak cadangan (kadar permintaan ke atas hotel sediaada) 	
<p>16. ASRAMA PEKERJA</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nyatakan di tajuk sekiranya Program Pemutihan Asrama Pekerja b) Nyatakan bil unit bilik di tajuk pelan c) Nyatakan bilangan pekerja dalam 1 unit asrama d) Menunjukkan tangga kedua di dalam sempadan lot e) Lain-lain kemudahan yang perlu disediakan (rujuk garis panduan asrama pekerja, MPK) 	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
17. KAWASAN LAPANG a) Menyediakan kemudahan kawasan lapang selaras dengan keperluan dalam piawai dan garis panduan perancangan	
18. PELAN UKUR a) Tidak melebihi tempoh 2 tahun b) Pelan ukur perlu disediakan sehingga 66' daripada sempadan tapak cadangan c) Menyatakan tarikh pelan ukur disediakan	
19. LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) a) Melampirkan gambar gunatanah dan aktiviti semasa tapak cadangan b) Melampirkan gambar gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadan dengan tapak cadangan yang jelas dan berwarna, bersaiz A4 dan dimasukkan sekali didalam LCP c) Melampirkan dokumen hakmilik tanah yang sah seperti pemegang amanah/akuan bersumpah/carian rasmi dll	
20. LAIN-LAIN KERATAN RENTAS BANGUNAN a) Menunjukkan keratan rentas bangunan dua bahagian dan satu pandangan depan serta sisi bangunan ULASAN JABATAN TEKNIKAL a) Ulasan jabatan teknikal diperlukan bagi permohonan pelan pindaan KM NOTIS KEPADA TUAN PUNYA TANAH BERSEMPADAN a) Untuk semua jenis tadika, pusat kebajikan dan keagamaan di rumah kediaman, berdensiti, zon berbeza tapi kelas gunatanah membenarkan PAPAN TANDA NOTIS a) Memasang papan tanda notis mengikut format yang ditetapkan. b) Papan tanda notis perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis c) Mengemukakan gambar papan tanda notis yang telah di pacak di atas tapak cadangan d) Memasang papan tanda notis 3 hari sebelum mengemukakan permohonan KM di kaunter OSC RUMAH SELANGORKU a) Mengemukakan surat sokongan daripada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) bagi cadangan perumahan yang melebihi 5 ekar FASA PEMBANGUNAN a) Sekiranya ada fasa pembangunan sila nyatakan NAMA JALAN / NAMA TAMAN /NO BANGUNAN a) Menyatakan nama jalan / nama taman /no. bangunan beserta contoh alamat persuratan di pelan susunatur dengan merujuk kepada Pen. Pengawai Perancang Bandar terlebih dahulu b) Cadangan nama jalan / nama taman /nama bangunan perlu dikemukakan semasa permohonan KM bagi permohonan seperti berikut:- i. Pangsapuri ii. Kondominium iii. Pusat Membeli belah iv. Kolej v. Hospital Swasta vi. Sekolah Swasta vii. Hotel c) Menyelaraskan orientasi bangunan dengan lot-lot yang sejajar dengannya d) Lain-lain jenis pemaajuan yang tidak dinyatakan didalam senarai perlu rujuk merujuk manual garis panduan JPBD Selangor	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
21.	FEE KEBENARAN MERANCANG a) Menyediakan jadual kiraan terperinci b) Semakan dan bayaran di kaunter OSC	
22.	CAJ PEMAJUAN a) Laporan penilaian hartanah (jika perlu)	
23.	BORANG A	

Jadual Ringkasan LCP

(berdasarkan Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua)

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
1.	KONSEP DAN JUSTIFIKASI PEMAJUAN		
	Tujuan		
	Latar belakang		
	Konsep dan justifikasi		
2.	PELAN LOKASI DAN PELAN TAPAK		
	Pelan lokasi <i>(untuk menunjukkan lokasi tapak cadangan dan kawasan sekitarnya)</i>		
	Pelan tapak <i>(untuk menunjukkan lot pemajuan dan lot-lot bersempadan)</i>		
3.	BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH DAN SEKATAN		
	Hakmilik Tanah/Bangunan - disertakan dengan permit perlombongan daripada PTD - surat keizinan daripada agensi yang mempunyai kawalan ke atas tanah tersebut		
4.	ANALISIS KEADAAN SEMASA TAPAK		
	Perihal Tanah		
	i. Guna tanah semasa		
	ii. Profil topografi		
	iii. Geologi		
	iv. Landskap		
	v. Saliran dan perparitan		
	Butir-butir bangunan		
	Pokok dan Tumbuh-Tumbuhan		
	Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam		
	i. Infrastruktur: jalanraya dan jaringan rel		
	ii. Utiliti : sistem bekalan air, bekalan elektrik, telekomunikasi, pembedungan dan gas <i>(kapasiti sediaada dalam tapak, jika berkaitan)</i>		
	iii. Kemudahan awam		
	Potensi dan Halangan Pembangunan		
	i. Potensi		
	ii. Halangan		

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
5.	CADANGAN PEMAJUAN		
	Pelan Susunatur <i>(termasuk pelan tambahan bangunan/perobohan bangunan dan boleh ditunjukkan melalui beberapa pelan)</i>		
	Analisis Cadangan Pemasukan Penerangan mengenai setiap komponen pemaian yang dicadangkan. Penerangan mengenai kawalan pembangunan - Kawalan ketinggian - Nisbah Plot Kaedah pelaksanaan – menjelaskan dan membuat penilaian terhadap pemilihan kaedah perobohan dengan mengambilkira saiz, kekuatan dan kedudukan struktur bangunan untuk menjaga keseelamatan, kesihatan pekerja dan orang awam Langkah-langkah mitigasi		
	Konsep Reka Bentuk (menerapkan program pembangunan Bandar Selamat)		
	Aksesibiliti dan Sirkulasi <i>(surat perakuan kebenaran laluan)</i>		
	Saliran dan Perparitan		
	Kemudahan		
	Utiliti		
	i. Bekalan elektrik		
	ii. Bekalan air		
	iii. Sistem pembedungan		
	iv. Sistem telekomunikasi		
	Cadangan Landskap		
6.	IMPAK CADANGAN PEMAJUAN		
	Impak fizikal		
	Impak ekonomi		
	Impak infrastruktur/utiliti		
	Impak sosial		
	Impak alam sekitar		

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
7.	PEMATUHAN DASAR DAN GARIS PANDUAN		
	Pematuhan kepada dasar-dasar rancangan struktur		
	Pematuhan kepada rancangan tempatan		
	Pematuhan kepada perkara-perkara teknikal lain		
	Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan		
8.	INISIATIF KHAS (JIKA ADA)		
	Inisiatif khas		

Diolah/Sumber: Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua