



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/06-18 Pindaan:02  
Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(KOMUNITI BERPAGAR DAN BERPENGAWAL)**

**Panduan kepada Pemohon**

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon/Pengusaha perlu mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak permohonan yang lengkap dari Jabatan Perancang Bandar, MPK	
2.	Maklumat dalam <b>Bahagian A</b> perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
3.	<b>Bahagian B:</b> Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang bagi Jabatan Teknikal Dalam	
4.	<b>Bahagian C:</b> Perakuan Pemohon/Pengusaha yang mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang	
5.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal	
6.	Sila tandakan ( √ ) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan ( X ) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan"	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/06-18 Pindaan:02  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK**

No. Fail OSC		ID OSC Online:
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)		
Tajuk Cadangan Pemajuan		
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Alamat  No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Maklumat Perunding	Nama Alamat  No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kategori Projek*		Kawasan DUN:
Jenis Pemajuan*		Seksyen/Mukim:
Jenis Permohonan*		(Kod Kawasan)

\* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
 Aras Bawah, 2-12 (G)  
 Jalan Raya Barat  
 41100 KLANG

OSC/KM/06-18 Pindaan:02  
 Tarikh Kkuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
 Faks : 03-3371 0695

**Panduan Borang**  
**Bahagian A**

**1. Kategori Projek**

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Bina Kemudian Jual	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan 'National Investment Committee'
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

**2. Jenis Pemajuan**

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri/Perkilangan	Projek industri/perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti sekolah, masjid, dewan orang ramai, gereja dan lain-lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

**3. Jenis Permohonan**

Kod	Jenis Permohonan	Definisi
A13	Kebenaran Merancang	Kebenaran Merancang (KM)

**BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KOMUNITI BERPAGAR DAN BERPENGAWAL) BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

Bil.	Jabatan/Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Jabatan Pusat Setempat	Lampiran 2 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
2.	Jabatan Perancang Bandar	Lampiran 2 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		Lampiran 2A Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
3.	Jabatan Bangunan	Lampiran 2 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		Lampiran 2A Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
4.	Jabatan Kejuruteraan	Lampiran 2 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		Lampiran 2A Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/06-18 Pindaan:02  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

**Makluman:**

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (14) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam dan di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 28 Februari 2011) dan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil.3 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2(13) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) bertarikh 28 Februari 2011), pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2012. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliiling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan  
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana  
Precint 4, 62100 Putrajaya.  
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)  
Telefon : 03-8891 3000  
Faks : 03-8891 3090

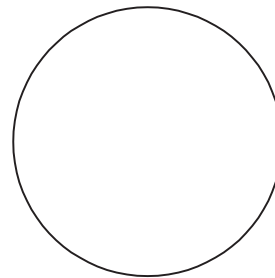
**BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON/PENGUSAHA**

Adalah saya, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang (Komuniti Berpagar Dan Berpengawal)

Tandatangan: .....

Nama: .....

Tel:..... H/p:.....



Cop Syarikat



**Jabatan Pusat Setempat (OSC)**  
**Majlis Perbandaran Klang**  
Aras Bawah, 2-12 (G)  
Jalan Raya Barat  
41100 KLANG

OSC/KM/06-18 Pindaan:02  
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873  
Faks : 03-3371 0695

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima  
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan  
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

---

**BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP**

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

Cop Pegawai Kaunter  
Tarikh

**Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang (Komuniti Berpagar Dan Berpengawal) kepada:**

Nama Penerima : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

**JABATAN PUSAT SETEMPAT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(KOMUNITI BERPAGAR DAN BERPENGAWAL)**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Pusat Setempat	Bil. Dokumen	PSP	Kaunter OSC
1.	Surat Permohonan Rasmi Pemohon/Pengusaha	1		
2.	Borang B1 Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah di kaunter	1		
3.	Senarai Semak Permohonan bagi permohonan yang dikemukakan	1		
4.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)	1		
5.	Kiraan Fi dan salinan resit bayaran	1		
6.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilengkapkan oleh pemohon/pengusaha	1		
7.	Surat pendaftaran Persatuan Penduduk yang didaftarkan di Jabatan Pendaftaran Pertubuhan	1		
8.	Borang peratusan persetujuan penduduk (bagi penduduk kawasan perumahan yang dimaksudkan)	1		
9.	Surat 'Akujanji' dari Persatuan yang Dimeterai Di Pesuruhjaya Sumpah Untuk Menyelesaikan Segala Aduan Dan Bantahan Yang Diterima Daripada Penduduk	1		
10.	Pelan ukur daripada jurukur berlesen yang menunjukkan lokasi pondok pengawal dan kawasan yang akan dipasang pagar perimeter (jika berpagar)	1		
11.	Gambar Tapak (gambar pintu masuk dan jalan utama, lokasi pondok pengawal, pemasangan pagar, penghadang dan sekitar kawasan)	1		
12.	Gambar Papan tanda notis penduduk bersempadan mengikut format yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (berwarna)	1		

**JABATAN PERANCANG BANDAR  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(KOMUNITI BERPAGAR DAN BERPENGAWAL)**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar	Bil. Dokumen	PSP	Kaunter OSC
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> daripada Pemohon/Persatuan	1		
2.	<b>Borang A</b> Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal)	1		
3.	Salinan resit bayaran fi permohonan <i>Kebenaran Merancang - RM200.00</i>	1		
4.	<b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> Perlu dilengkapi oleh pemohon/persatuan	1		
5.	Surat pendaftaran Persatuan Penduduk yang didaftarkan di Jabatan Pendaftaran Pertubuhan	1		
6.	Salinan Resit Pembelian Garispanduan Perumahan Berpagar dan Berpengawal Majlis Perbandaran Klang	1		
7.	Borang peratusan persetujuan penduduk <i>(bagi penduduk kawasan perumahan yang dimaksudkan)</i>	1		
8.	Surat 'Akujanji' dari Persatuan yang Dimeterai Di Pesuruhjaya Sumpah Untuk Menyelesaikan Segala Aduan Dan Bantahan Yang Diterima Daripada Penduduk	1		
9.	Pelan ukur daripada jurukur berlesen yang menunjukkan lokasi pondok pengawal dan kawasan yang akan dipasang pagar perimeter <i>(jika berpagar)</i>	4		
10.	Gambar Tapak (gambar pintu masuk dan jalan utama, lokasi pondok pengawal, pemasangan pagar, penghadang dan sekitar kawasan)	1		
11.	Gambar Papan tanda notis penduduk bersempadan mengikut format yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan <i>(berwarna)</i>	1		

**JABATAN PERANCANG BANDAR  
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(KOMUNITI BERPAGAR DAN BERPENGAWAL)**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>1. <b>JENIS KEBENARAN MERANCANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Permohonan pertama</li> <li>b) Melanjutkan KM (disyorkan mengemukakan permohonan <b>3 bulan sebelum tarikh KM luput</b>)</li> <li>a) Salinan Pelan Lulus Asal (nyatakan no pelan lulus dan tarikh kelulusan)</li> </ul>	
<p>2. <b>TAJUK PELAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sekiranya melanjutkan tempoh nyatakan pada tajuk pelan, sekiranya memperbaharui tidak perlu nyatakan sebagai memperbaharui</li> <li>b) Ikut Format yang ditetapkan</li> <li>c) No lot</li> <li>d) Nama jalan</li> <li>e) Nama taman</li> <li>f) Nama kawasan</li> <li>g) Akta 172 / Seksyen KTN</li> <li>h) No pelan lulus terdahulu sekiranya pelan pindaan</li> <li>i) Sekiranya berstrata nyatakan konsep strata</li> <li>j) Sekiranya skim pondok berpengawal (nyatakan)</li> <li>k) Sekiranya skim pondok berpengawal dan berpagar (nyatakan)</li> <li>l) Nyatakan permohonan serentak atau berasingan (sekiranya permohonan serentak perlu dinyatakan serentak dengan pelan kerja tanah / pelan bangunan / pelan landskap)</li> </ul>	
<p>3. <b>JADUAL GUNATANAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nyatakan serahan rizab awam (cth: rizab parit, jalan susur dll)</li> </ul>	
<p>4. <b>BUTIRAN PEMILIK TANAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nama pemilik tanah</li> <li>b) No IC</li> <li>c) Jawatan</li> <li>d) Tandatangan</li> <li>e) No telefon</li> </ul>	
<p>5. <b>BUTIRAN LUKISAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Arah Utara DiBahagian Atas</li> <li>b) Arah Kiblat</li> <li>c) Arah mata angin</li> <li>d) Skala pelan (yang bersesuaian)</li> <li>e) Nama pelukis pelan</li> <li>f) Tarikh Pelan disediakan</li> <li>a) Bilangan No Pelan</li> </ul>	
<p>6. <b>PELAN LOKASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Skala 1 inci : 8 rantai</li> <li>b) Menyatakan nama jalan</li> <li>c) Mewarnakan laluan/ jalan masuk yang sah ke tapak cadangan</li> <li>d) Menandakan lokasi tapak cadangan</li> </ul>	



BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
7. <b>PELAN KUNCI</b> a) Skala 1 inci : 1 batu	
8. <b>PELAN SUSUNATUR/PELAN TAPAK</b> a) Berdasarkan pelan ukur yang tidak melebihi 2 tahun penyediaanya dan menunjukkan struktur bangunan di tapak cadangan dan lot sempadan b) Menyatakan status bangunan berkenaan samada dirobohkan atau dikekalkan c) Menyatakan fasa pembangunan dan ditunjukkan di dalam pelan dan jadual gunatanah di cadangan d) Nama jalan sediada e) Menunjukkan garisan anjakan bangunan yang dikira daripada sempadan lot hingga ke dinding bangunan (nyatakan ukuran anjakan) f) Garisan anjakan pelebaran jalan yang dikira daripada tengah jalan hingga ke sempadan lot g) Garisan anjakan bangunan PE (nyatakan ukuran) h) Memasukan garisan kontur bagi kawasan yang bercerun atau kawasan tanah tinggi i) Mewarnakan pelan mengikut kod warna yang ditetapkan j) Perincian komponen keluasan ruang lantai cadangan pembangunan setiap tingkat k) Menunjukkan akses keluar/masuk ke tapak cadangan dari jalan utama l) Menunjukkan dan menyatakan gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadanan dengan tapak cadangan yang jelas di atas pelan	
9. <b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> a) Melampirkan gambar gunatanah dan aktiviti semasa tapak cadangan b) Melampirkan gambar gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadanan dengan tapak cadangan yang jelas dan berwarna, bersaiz A4 dan dimasukkan sekali didalam LCP c) Melampirkan dokumen hakmilikan tanah yang sah seperti pemegang amanah/akuan bersumpah/carian rasmi dll d) Menunjukkan zon gunatanah bagi tapak cadangan e) Melampirkan gambar notis papan tanda yang telah dipasang di atas tapak cadangan f) Melampirkan borang 49 (seksyen 141 (6) Akta Syarikat 1965 yang menunjukkan senarai nama ahli lembaga pengarah g) Melampirkan salinan geran tanah, carian rasmi, cukai taksiran GDV (Gross Development Value/ Nilai Pembangunan Kasar)	
10. <b>LAIN-LAIN</b> <b>ULASAN JABATAN TEKNIKAL</b> a) Ulasan jabatan teknikal diperlukan bagi permohonan KM <b>NOTIS KEPADA TUAN PUNYA TANAH BERSEMPADAN</b> a) Untuk semua jenis tadika, pusat kebajikan dan keagamaan di rumah kediaman, berdensiti, zon berbeza tapi kelas gunatanah membenarkan <b>PAPAN TANDA NOTIS</b> a) Memasang papan tanda notis mengikut format yang ditetapkan. b) Papan tanda notis perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis c) Mengemukakan gambar papan tanda notis yang telah di pacak di atas tapak cadangan d) Memasang papan tanda notis 3 hari sebelum mengemukakan permohonan KM di kaunter OSC	
11. <b>FEE KEBENARAN MERANCANG</b> a) Menyediakan jadual kiraan terperinci b) Semakan dan bayaran di kaunter OSC	
12. <b>BORANG A</b>	