



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
MENARA DAN STRUKTUR SISTEM PEMANCAR TELEKOMUNIKASI**

Panduan kepada Perunding

Bil.	Tindakan/Dokumen yang Diperlukan	(√)
1.	Pemohon perlu layari portal Majlis Perbandaran Klang (http://portal.mpklang.gov.my) untuk mendapatkan borang senarai semakan dokumen dan senarai semak terperinci setiap jabatan teknikal yang berkaitan	
2.	Maklumat dalam Bahagian A perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap	
3.	Bahagian B : Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang bagi Jabatan Teknikal Dalam	
4.	Bahagian C : Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang bagi Jabatan Teknikal Luar	
5.	Sekiranya cadangan pembangunan melibatkan tukar syarat nyata tanah, ruangan Bahagian D perlu dilengkapkan	
6.	Ruangan Bahagian E : Perakuan Perancang Berdaftar Berdaftar yang mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang perlu diisi dengan lengkap	
7.	Keperluan edaran dokumen adalah merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan surat pelepasan atau pengesahan daripada jabatan teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon	
8.	Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang ingin dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal serta diikat dengan kemas untuk memudahkan edaran dokumen ke agensi teknikal	
9.	Sila tandakan (√) di ruang "Ada/Tiada" jika dokumen disertakan dan (X) jika dokumen tidak disertakan. Berikan justifikasi/sebab dokumen tidak berkaitan di ruangan "Catatan"	

Nota: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan didapati tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak OSC berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

No. Fail OSC		ID OSC Online:						
No. Fail Jabatan Memproses (jika ada)								
Tajuk Cadangan Pemajuan								
Maklumat Pemaju/ Pemegang PA	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>						
Maklumat Perunding	Nama Alamat No. Telefon No. Faks Pegawai untuk Dihubungi No. H/P	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>						
Kategori Projek*		Kawasan DUN:						
Jenis Pemajuan	(F) Lain-Lain	Seksyen/Mukim:						
Jenis Permohonan*		(Kod Kawasan)						

* Isi kod-kod berkaitan merujuk Panduan Borang Bahagian A



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

Panduan Borang Bahagian A

1. Kategori Projek

Kod	Kategori Projek	Definisi
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Bina Kemudian Jual	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan 'National Investment Committee'
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

3. Jenis Permohonan

Kod	Jenis Permohonan	Definisi
A10	Serentak : KM + PB (B3)	Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan (Permit Sementara Untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984)
A13	Kebenaran Merancang	Kebenaran Merancang (KM)
B3	Permit Sementara Bangunan (B3)	Permit Sementara Untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
 Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
 Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Jabatan Pusat Setempat	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
2.	Jabatan Perancang Bandar	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
3.	Jabatan Bangunan	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
4.	Jabatan Kejuruteraan	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		

BAHAGIAN C: SENARAI SEMAK DOKUMEN DAN SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN TEKNIKAL LUARAN

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
1.	Pejabat Tanah dan Daerah Klang	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Bagi Permohonan Serentak Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)		
		<u>Lampiran 2(i)</u> Senarai Semak Dokumen Bagi Permohonan Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)		
		<u>Lampiran 2A)</u> Senarai Semak Terperinci Bagi Permohonan Serentak Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)		
		<u>Lampiran 2A(i)</u> Senarai Semak Terperinci Bagi Permohonan Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)		
2.	Jabatan Pengairan dan Saliran Selangor	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
 Aras Bawah, 2-12 (G)
 Jalan Raya Barat
 41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
 Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
 Faks : 03-3371 0695

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
3.	Jabatan Kerja Raya	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Borang ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[03]		
4.	Tenaga Nasional Berhad	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Beban Tidak Melebihi 100KVA		
		<u>Lampiran 2(i)</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Melebihi 100KVA		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Tidak Melebihi 100KVA		
		<u>Lampiran 2A(i)</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Melebihi 100KVA		
5.	Syarikat Bekalan Air Selangor	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang		
6.	Indah Water Konsortium	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Untuk > 150 PE		
		<u>Lampiran 2(i)</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Untuk ≤ 150 PE		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Untuk > 150 PE		
		<u>Lampiran 2A(i)</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Untuk ≤ 150 PE		
7.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang (Talian Tetap)		
		<u>Lampiran 2A</u> Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang (Rangkaian TelekomunikasiTalian Tetap)		
8.	Lembaga Urus Air Selangor	<u>Lampiran 2</u> Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang		
9.	Jabatan Bomba & penyelamat Malaysia	Pelan Susunatur		
		Laporan Cadangan Pemajuan		
		Pelan Ukur		



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

Bil.	Jabatan/ Agensi Teknikal	Butir-butir/Dokumen Yang Diperlukan (Tandakan (√) pada yang berkaitan dan (X) pada yang tidak berkaitan)	Semakan (√) jika dipatuhi	
			Pemohon	OSC
10.	Agensi Nukler Malaysia	Pelan Susunatur		
		Laporan Cadangan Pemajuan		
		Pelan Ukur		
11.	MB Shah Alam / MD Kuala Langat / MD Kuala Selangor	Pelan Susunatur		
		Laporan Cadangan Pemajuan		
		Pelan Ukur		

Makluman:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 4 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2 (14) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 28 Februari 2011) dan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil.3 Tahun 2011 (rujukan JKT.D.100-1/3/2(13) –Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) bertarikh 28 Februari 2011), pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Perbandaran Klang mulai 1 Januari 2012. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliing ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan Dan KerajaanTempatan
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)
Telefon : 03-8891 3000
Faks : 03-8891 3090



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK BAGI PENILAIAN CAJ PEMAJUAN

Bil.	Perkara/Butiran	Semakan (√) jika dipatuhi	
		Pemohon	OSC
1.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) a) Jenis Harta b) Bilangan Tingkat c) Keluasan Binaan Bangunan d) Nama Pemilik, Pemaju dan No. Telefon e) Lot Asal f) Pecahan Lot g) Lokasi Pembangunan h) Salinan Hakmilik i) Syarat Nyata Asal j) Syarat Nyata Cadangan		
2.	Pelan Susunatur		
3.	Jumlah Bayaran Caruman kepada JPS		
4.	Jumlah Bayaran Caruman kepada JPP		
5.	Jumlah Bayaran Caruman kepada TNB		
6.	Jumlah Bayaran Caruman kepada SYABAS		
7.	Jumlah Bayaran Caruman kepada Agensi Lain (jika ada)		
8.	Anggaran Harga Jualan Setiap Jenis Rumah		
9.	Laporan Kajian Kemungkinan Projek oleh Pemaju (jika ada)		

BAHAGIAN E: PERAKUAN PERANCANG BANDAR BERDAFTAR

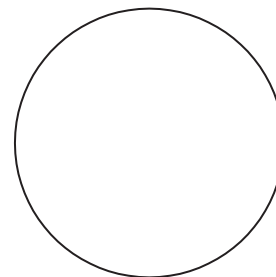
Adalah saya, orang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang, mengesahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang

Tandatangan:

Nama:

No. Keahlian Lembaga:

Tel:..... H/p:.....



Cop Keahlian Lembaga

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima
(Oleh Pegawai Kaunter OSC)

Perakuan Penerimaan
(Oleh Pengarah/Pegawai Terkanan)

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :



Jabatan Pusat Setempat (OSC)
Majlis Perbandaran Klang
Aras Bawah, 2-12 (G)
Jalan Raya Barat
41100 KLANG

OSC/KM/01-18 Pindaan:02
Tarikh Kuatkuasa: 01 Julai 2018

Tel : 03-3375 7873
Faks : 03-3371 0695

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:

*Cop Pegawai Kaunter
Tarikh*

Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang kepada:

Nama Penerima :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tandatangan :

**JABATAN PUSAT SETEMPAT
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Pusat Setempat	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	B1 OSC Online	1	-		
2.	Borang B1 Penerimaan Permohonan Pembangunan Tanah di kaunter	1	-		
3.	Senarai Semak Permohonan bagi permohonan yang dikemukakan	1	√		
4.	Surat Permohonan Rasmi Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan	1	√		
5.	Surat Wakil Perunding (Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan)	1	√		
6.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal)	1	√		
7.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang yang telah disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar - Pelan Susunatur (<i>selaras garis panduan PBT</i>) termasuk nama jalan	1	√		
8.	Pelan Ukur/Topografi tapak yang menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling dan menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen (<i>termasuk sesalinan Pelan Akui</i>)	1	√		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua (<i>termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP</i>) Rujuk Jadual Ringkasan LCP	1	√		
10.	Bukti pemilikan tanah <i>Carian rasmi (terkini) + hakmilik tanah/surat wakil kuasa (PA)</i> atau kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)	1	√		
11.	Salinan resit cukai tanah terkini	1	√		
12.	Butiran SSM Syarikat/Salinan Kad Pengenalan	1	√		
13.	Surat perlantikan perunding	1	√		
14.	GDV bagi cadangan projek dan Gambar Papan Tanda notis penduduk bersempadan	1	√		
15.	Kiraan Fi dan salinan resit bayaran <i>berdasarkan Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>	1	√		
16.	Perakuan jalan akses yang sah dari tapak ke jalanraya dan ketika pembinaan	1	√		
17.	Permohonan Kebenaran Merancang Dan Permit Struktur Sementara Dimajukan Bersama Berdasarkan Garis Panduan Pembinaan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi Majlis Perbandaran Klang (Oktober 2018)	1	√		

**JABATAN PERANCANG BANDAR
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN				SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI	
Bil.	Dokumen Yang Diperlukan Jabatan Perancang Bandar	Bil. Dokumen	OSC Online	PSP	Kaunter OSC
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan	1	√		
2.	Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) <i>(salinan tt dan cop asal)</i>	1	√		
3.	Salinan resit bayaran Fi permohonan [<i>Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA)</i>]	1	√		
4.	Pelan-pelan Kebenaran Merancang yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Profesional Berdaftar - Pelan Susunatur <i>(selaras garis panduan PBT)</i> termasuk nama taman dan nama jalan	6	√		
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Perlu dilampirkan borang ringkasan LCP yang lengkap seperti Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua <i>(termasuk lampiran-lampiran pemilikan, syarikat pemaju/pemilik dan PSP)</i> Rujuk Jadual Ringkasan LCP	4	√		
6.	Pelan Ukur/Topografi tapak yang menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling dan menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur Tanah Berlesen <i>(termasuk sesaliran Pelan Akui)</i>	3	√		
7.	Perakuan jalan akses yang sah dari tapak ke jalanraya dan ketika pembinaan	1	√		
8.	Pelan susunatur bersaiz A3 <i>(berwarna dan dilipat saiz A4)</i>	16			
9.	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1	√		
10.	Surat wakil kuasa (PA)/perjanjian jual-beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pengarah syarikat/pemilik <i>(jika tiada nama pemilik baru dalam geran/ hakmilik tanah) (jika dlm. proses 'Memorandum Of Transfer', perlu lampirkan salinan Borang 14A, KTN yg diperakukan) (jika tanah sewaan, salinan perjanjian sewaan (stamping) perlu dilampirkan)</i>	1	√		
11.	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut	1	√		
12.	Gambar Papan Tanda notis penduduk bersempadan mengikut format yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan <i>(berwarna)</i>	1	√		
13.	GDV bagi cadangan projek <i>(Gross Development Value/ Nilai Pembangunan Kasar)</i>	1	√		

14.	<p>Nota di atas pelan susunatur</p> <p>untuk <i>Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)</i></p> <p>'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'</p> <p>untuk <i>SPRM 'Sek. 18 Akta SPRM'</i></p> <p>Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.</p> <p>'Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya'</p>			
15.	Disket/CD E-Rancang	1		

**JABATAN PERANCANG BANDAR
SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
<p>1. ZON GUNATANAH KAWASAN (Lampirkan salinan pelan zoning)</p> <p>a) Nyatakan zon kawasan merujuk Rancangan Tempatan Majlis Perbandaran Klang (Pengubahan 1) 2020</p> <p>b) Selaras dengan zon dan syarat nyata tanah/terima permohonan</p> <p>c) Tidak selaras dengan zon tapi selaras dengan syarat nyata tanah (rujuk Pegawai Perancang Bandar di Jabatan Perancang Bandar untuk rujukan kelas gunatanah dan pertimbangan)</p> <p>d) Selaras dengan zon kawasan tapi tidak selaras dengan syarat nyata tanah (rujuk Pegawai Perancang Bandar di Jabatan Perancang Bandar untuk rujukan kelas gunatanah dan pertimbangan)</p> <p>e) Tidak selaras dengan zon dan tidak selaras dengan syarat nyata tanah (Tidak menerima permohonan Kebenaran Merancang dan minta dirujuk ke Jabatan Perancang Bandar untuk ulasan lanjutan sekiranya perlu)</p>	
<p>2. JENIS KEBENARAN MERANCANG</p> <p>a) Permohonan pertama</p> <p>b) Melanjutkan KM (disyorkan mengemukakan permohonan 3 bulan sebelum tarikh KM luput)</p> <p>c) Salinan Pelan Lulus Asal (nyatakan no pelan lulus dan tarikh kelulusan)</p>	
<p>3. TAJUK PELAN</p> <p>a) Sekiranya melanjutkan tempoh nyatakan pada tajuk pelan, sekiranya memperbaharui tidak perlu nyatakan sebagai memperbaharui</p> <p>b) Ikut Format yang ditetapkan</p> <p>c) No lot</p> <p>d) Nama jalan</p> <p>e) Nama taman</p> <p>f) Nama kawasan</p> <p>g) Akta 172 / Seksyen KTN</p> <p>h) No pelan lulus terdahulu sekiranya pelan pindaan</p> <p>i) Sekiranya berstrata nyatakan konsep strata</p> <p>j) Sekiranya skim pondok berpengawal (nyatakan)</p> <p>k) Sekiranya skim pondok berpengawal dan berpagar (nyatakan)</p> <p>l) Nyatakan permohonan serentak atau berasingan (sekiranya permohonan serentak perlu dinyatakan serentak dengan pelan kerja tanah / pelan bangunan / pelan landskap)</p>	
<p>4. JADUAL GUNATANAH</p> <p>a) Nyatakan serahan rizab awam (cth: rizab parit, jalan susur dll)</p>	
<p>5. BUTIRAN PEMILIK TANAH</p> <p>a) Nama pemilik tanah</p> <p>b) No IC</p> <p>c) Jawatan</p> <p>d) Tandatangan</p> <p>e) No telefon</p>	
<p>6. BUTIRAN JURURANCANG BANDAR</p> <p>a) Nama jururancang yang bertauliah</p> <p>b) No MIP</p> <p>c) Cop MIP (cop asal tidak dibenarkan scan)</p>	

BUTIR – BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) JIKA DIPATUHI
7. BUTIRAN LUKISAN a) Arah Utara DiBahagian Atas b) Arah Kiblat c) Arah mata angin d) Skala pelan (yang bersesuaian) e) Nama pelukis pelan f) Tarikh Pelan disediakan g) Bilangan No Pelan	
8. PELAN LOKASI a) Skala 1 inci : 8 rantai b) Menyatakan nama jalan c) Mewarnakan laluan/ jalan masuk yang sah ke tapak cadangan d) Menandakan lokasi tapak cadangan	
9. PELAN KUNCI a) Skala 1 inci : 1 batu	
10. PELAN SUSUNATUR/PELAN TAPAK a) Berdasarkan pelan ukur yang tidak melebihi 2 tahun penyediaanya dan menunjukkan struktur bangunan di tapak cadangan dan lot sempadan b) Menyatakan status bangunan berkenaan samada dirobuhkan atau dikekalkan c) Menyatakan fasa pembangunan dan ditunjukkan di dalam pelan dan jadual gunatanah di cadangan (Master Plan) <i>jika perlu</i> d) Nama jalan sediaada e) Menunjukkan garisan anjakan bangunan yang dikira daripada sempadan lot hingga ke dinding bangunan (nyatakan ukuran anjakan) f) Garisan anjakan pelebaran jalan yang dikira daripada tengah jalan hingga ke sempadan lot g) Garisan anjakan bangunan PE (nyatakan ukuran) h) Memasukan garisan kontur bagi kawasan yang bercerun atau kawasan tanah tinggi i) Mewarnakan pelan mengikut kod warna yang ditetapkan j) Perincian komponen keluasan ruang lantai cadangan pembangunan setiap tingkat k) Menunjukkan akses keluar/masuk ke tapak cadangan dari jalan utama l) Menunjukkan dan menyatakan gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadanan dengan tapak cadangan yang jelas di atas pelan	
11. TEMPAT LETAK KENDERAAN (TLK/TLM/TLL) a) Menomborkan TLK b) Menunjukkan ukuran saiz TLK c) Menunjukkan pengiraan TLK (rujuk Manual Garis Panduan & Piawaian Perancangan JPBD, Edisi Ke2)	
12. PELAN UKUR a) Tidak melebihi tempoh 2 tahun b) Pelan ukur perlu disediakan sehingga 66' daripada sempadan tapak cadangan c) Menyatakan tarikh pelan ukur disediakan	
13. LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) a) Melampirkan gambar gunatanah dan aktiviti semasa tapak cadangan b) Melampirkan gambar gunatanah sekitar (utara, selatan,timur,barat) yang bersempadanan dengan tapak cadangan yang jelas dan berwarna, bersaiz A4 dan dimasukkan sekali didalam LCP c) Melampirkan dokumen hakmilik tanah yang sah seperti pemegang amanah/akuan bersumpah/carian rasmi dll	

20.	<p>LAIN-LAIN</p> <p>KERATAN RENTAS BANGUNAN</p> <p>a) Menunjukkan keratan rentas bangunan dua bahagian dan satu pandangan depan serta sisi bangunan</p> <p>ULASAN JABATAN TEKNIKAL</p> <p>a) Ulasan jabatan teknikal diperlukan bagi permohonan pelan pindaan KM</p> <p>NOTIS KEPADA TUAN PUNYA TANAH BERSEMPADAN</p> <p>a) Untuk semua jenis tadika, pusat kebajikan dan keagamaan di rumah kediaman, berdensiti, zon berbeza tapi kelas gunatanah membenarkan</p> <p>PAPAN TANDA NOTIS</p> <p>a) Memasang papan tanda notis mengikut format yang ditetapkan.</p> <p>b) Papan tanda notis perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis</p> <p>c) Mengemukakan gambar papan tanda notis yang telah di pacak di atas tapak cadangan</p> <p>d) Memasang papan tanda notis 3 hari sebelum mengemukakan permohonan KM di kaunter OSC</p> <p>FASA PEMBANGUNAN</p> <p>a) Sekiranya ada fasa pembangunan sila nyatakan</p>	
21.	<p>FEE KEBENARAN MERANCANG</p> <p>a) Menyediakan jadual kiraan terperinci</p> <p>b) Semakan dan bayaran di kaunter OSC</p>	
22.	<p>CAJ PEMAJUAN</p> <p>a) Laporan penilaian hartanah (jika perlu)</p>	
23.	<p>BORANG A</p>	

Jadual Ringkasan LCP

(berdasarkan Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua)

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
1.	KONSEP DAN JUSTIFIKASI PEMAJUAN		
	Tujuan		
	Latar belakang		
	Konsep dan justifikasi		
2.	PELAN LOKASI DAN PELAN TAPAK		
	Pelan lokasi <i>(untuk menunjukkan lokasi tapak cadangan dan kawasan sekitarnya)</i>		
	Pelan tapak <i>(untuk menunjukkan lot pemajuan dan lot-lot bersempadan)</i>		
3.	BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH DAN SEKATAN		
	Hakmilik Tanah/Bangunan - disertakan dengan permit perlombongan daripada PTD - surat keizinan daripada agensi yang mempunyai kawalan ke atas tanah tersebut		
4.	ANALISIS KEADAAN SEMASA TAPAK		
	Perihal Tanah		
	i. Guna tanah semasa		
	ii. Profil topografi		
	iii. Geologi		
	iv. Landskap		
	v. Saliran dan perparitan		
	Butir-butir bangunan		
	Pokok dan Tumbuh-Tumbuhan		
	Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam		
	i. Infrastruktur: jalanraya dan jaringan rel		
	ii. Utiliti : sistem bekalan air, bekalan elektrik, telekomunikasi, pembedungan dan gas <i>(kapasiti sediaada dalam tapak, jika berkaitan)</i>		
	iii. Kemudahan awam		
	Potensi dan Halangan Pembangunan		
	i. Potensi		
	ii. Halangan		

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
5.	CADANGAN PEMAJUAN		
	Pelan Susunatur <i>(termasuk pelan tambahan bangunan/perubahan bangunan dan boleh ditunjukkan melalui beberapa pelan)</i>		
	Analisis Cadangan Pemajuan Penerangan mengenai setiap komponen pemajuan yang dicadangkan. Penerangan mengenai kawalan pembangunan - Kawalan ketinggian - Nisbah Plot Kaedah pelaksanaan – menjelaskan dan membuat penilaian terhadap pemilihan kaedah perubahan dengan mengambilkira saiz, kekuatan dan kedudukan struktur bangunan untuk menjaga keselamatan, kesihatan pekerja dan orang awam Langkah-langkah mitigasi		
	Konsep Reka Bentuk (menerapkan program pembangunan Bandar Selamat)		
	Aksesibiliti dan Sirkulasi <i>(surat perakuan kebenaran laluan)</i>		
	Saliran dan Perparitan		
	Kemudahan		
	Utiliti		
	i. Bekalan elektrik		
	ii. Bekalan air		
	iii. Sistem pembetulan		
	iv. Sistem telekomunikasi		
	Cadangan Landskap		
6.	IMPAK CADANGAN PEMAJUAN		
	Impak fizikal		
	Impak ekonomi		
	Impak infrastruktur/utiliti		
	Impak sosial		
	Impak alam sekitar		

Bil.	Kandungan	Penerangan Ringkas <i>[Sila nyatakan lampiran berkaitan (laporan/pelan) untuk penerangan terperinci]</i>	Semakan Dan Ulasan JPB (√) Jika Dipatuhi
7.	PEMATUHAN DASAR DAN GARIS PANDUAN		
	Pematuhan kepada dasar-dasar rancangan struktur		
	Pematuhan kepada rancangan tempatan		
	Pematuhan kepada perkara-perkara teknikal lain		
	Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan		
8.	INISIATIF KHAS (JIKA ADA)		
	Inisiatif khas		

Diolah/Sumber: Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua